

宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区 分局

2024年度部门决算

保密审查情况：已审查

主要负责人审签情况：已审签

目 录

第一部分 单位概况

- 一、单位主要职责及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、单位人员情况

第二部分 2024年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

十四、其他需要说明的情况

第三部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

第四部分 专业名词解释

第一部分 单位概况

一、单位主要职责及内设机构

宝鸡市市场监督管理局高新分局根据《关于市市场监督管理局高新技术产业开发区分局机构设置的通知》（宝编办发[2019]139号），将市工商管理高新分局、市质量技术监督局高新分局、市食品药品监督管理局高新分局职责整合组建为市市场监督管理局高新技术产业开发区分局，为市场监督管理局的派出机构，保留副处级规格。组建市市场监督管理局高新分局八鱼、马营、千河、钓渭、天王、磻溪市场监管所，为市市场监督管理局高新分局的派出机构，均为副科级规格。

（一）主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟定并组织有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作，制定市场主体监督管理的具体实施办法并实施。负责违法失信企业名单管理工作。负责市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责指导企业、个体工商户、农民专业合作社注册登记和年度报告工作。制订信用监督管理的措施办法，牵头、组织、指导、配合“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管

理和信息公示工作。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法，组织开展网络市场监督管理工作，组织实施网络市场监测，指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。

5、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

6、负责产品质量安全监督管理。承担区质量强市工作推进委员会办公室日常工作，制订质量兴区的政策措施并组织实施。制订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。负责产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。负责全区工业产品生产许可证证后监管、防伪产品、纤维质量监督检查工作。组织和参与产品质量事故调查工作，研究分析全区产品质量状况。负责全区产品质量诚信体系建设有关工

作。

7、负责特种设备安全监督管理。承担区安全生产综合协调工作职责。按照特种设备目录实施安全监察、监督工作要求，负责全区锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、厂内机动车辆等特种设备的安全监察工作。依法对特种设备的制造、安装、改造、维修、使用、检验检测等工作进行监督检查。监督检查特种设备作业人员的资质资格，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并统计分析。协助查处特种设备相关违法行为。

8、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担区食品安全委员会日常工作。

9、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度、隐患排查、治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置、风险预警和风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。

10、负责统一管理计量工作。负责全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度。监督管理全区计量器具，保证量值传递准确和比对工作。依法监督管理商品计量、市场计量行为、计量检定和计量技术机构及人员。负责全区认证认可工作，依法

监督管理认证认可与检验检测工作，负责检验检测机构和从业人员的监督管理。组织对获证产品和获证组织的监督管理。监督产品认证和体系认证工作。协助查处违反计量认可方面法律法规的行为。

11、负责全区标准化工作。对标准化法律、法规、规章和标准的实施进行监督。负责指导辖区企业标准制定、企业产品和服务标准自我声明公开。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等违法行为。组织开展标准化示范试点工作。

12、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

13、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

14、贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械及化妆品流通和使用环节的违法行为。

15、贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

16、完成高新管委会交办的其他任务贯彻实施国家知识产权

战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

（二）内设机构

本单位内设办公室、人事教育科、法规规划宣传科、市场主体监督管理科、市场和网络交易监督管理科、质量发展科、特种设备安全监察科、计量认证监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、药品医疗器械化妆品监督管理科、区非公有制经济组织党委办公室等12个正科级科室，下设2个正科级事业单位和6个副科级市场监督管理所。

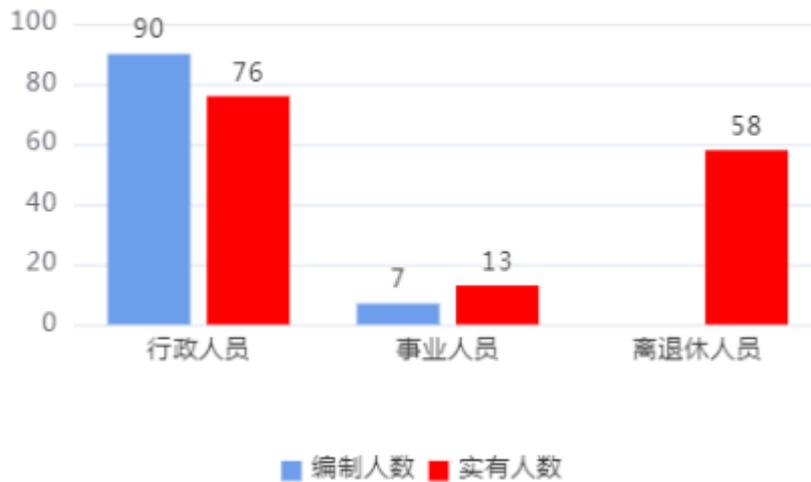
二、部门决算单位构成

本单位作为宝鸡市市场监督管理局的二级预算单位，编制2024年度部门决算。

三、单位人员情况

截至2024年底，本单位人员编制97人，其中行政编制90人、事业编制7人；实有人员89人，其中行政76人、事业13人。单位管理的离退休人员58人。

本年人员结构图

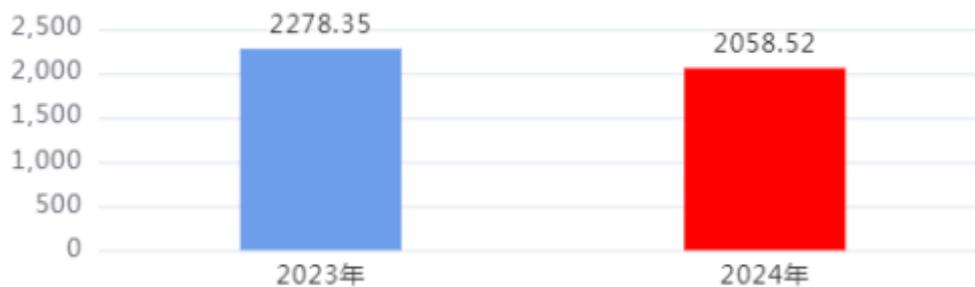


第二部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计、支出总计均为2,058.52万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少219.83万元，下降9.65%，下降的主要原因是：本年退休8人。

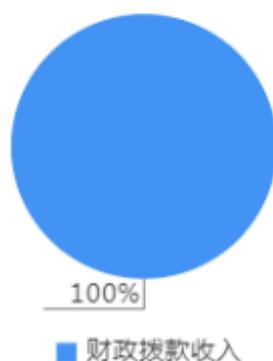
收入、支出决算总计对比图（单位：万元）



二、收入决算情况说明

2024年度本年收入合计2,058.52万元，其中：财政拨款收入2,058.52万元，占100%。

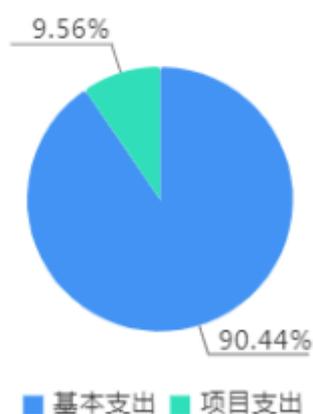
收入结构图



三、支出决算情况说明

2024年度本年支出合计2,058.52万元，其中：基本支出1,861.68万元，占90.44%；项目支出196.84万元，占9.56%。

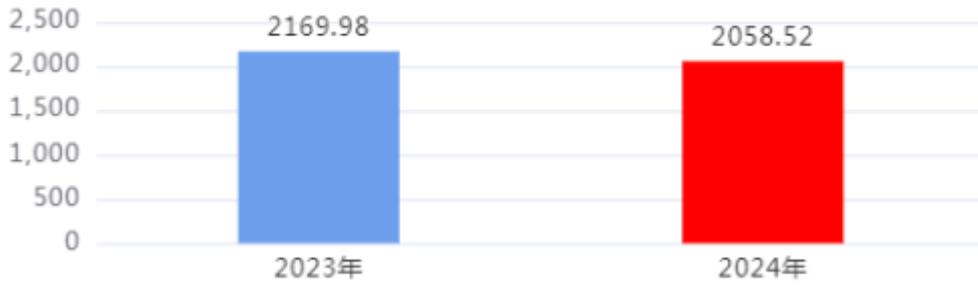
支出结构图



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计、支出总计均为2,058.52万元，与上年相比收入总计、支出总计均减少111.46万元，下降5.14%，下降的主要原因是：本年退休8人。

财政拨款收入、支出总计对比图（单位：万元）



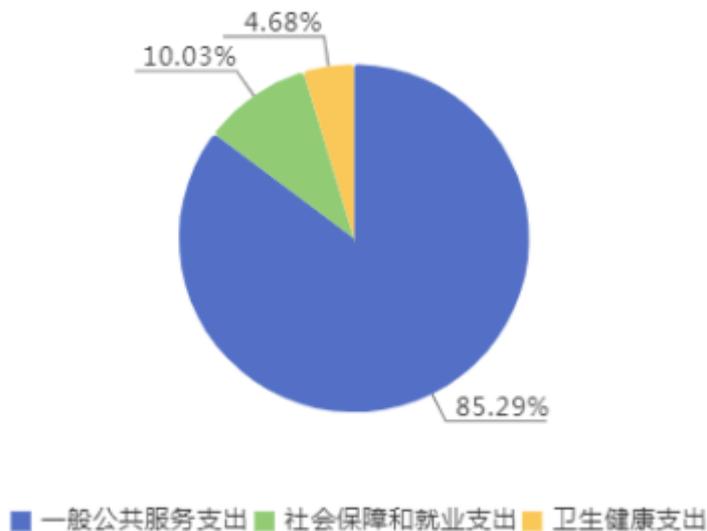
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,884.60万元，支出决算2,058.52万元，完成年初预算的109.23%。占本年支出合计的100%。与上年相比，财政拨款支出减少111.46万元，下降5.14%，下降的主要原因是：本年退休8人。

财政拨款支出对比图（单位：万元）



财政拨款支出结构图



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算1,620.96万元，支出决算1,558.79万元，完成年初预算的96.16%，决算数小于年初预算数的主要原因是：本年退休8人。

2. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）市场主体管理（项）。年初预算0万元，支出决算107.10万元，新增支出的主要原因是：追加市场监管履职项目经费。

3. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）信息化建设（项）。年初预算0万元，支出决算6万元，新增支出的主要原因是：追加市场监管履职项目经费。

4. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）质量安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算27万元，新增支出的主要原因是：追加市场监管履职项目经费。

5. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）。年初预算0万元，支出决算34.74万元，新增支出的主要原因是：追加食品抽检项目经费。

6. 一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算0万元，支出决算22万元，新增支出的主要原因是：新招录人员增加，追加工资薪金等基本支出。

7. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算168.88万元，支出决算168.88万元，完成年初预算的100%。

8. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算0万元，支出决算37.59万元，新增支出的主要原因是：退休人员职业年金单位缴费纪实。

9. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算94.76万元，支出决算96.42万元，完成年初预算的101.75%，决算数大于年初预算数的主要原因是：职工缴费基数调整，追加医疗保险经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出1,861.68万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费1,764.76万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、生活补助。

（二）公用经费96.92万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位2024年度无政府性基金预算财政拨款收支，已公开空表。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位2024年度无国有资本经营预算财政拨款收支，已公开空表。

九、财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费支出决算情况说明

2024年度财政拨款安排“三公”经费支出预算9.61万元，支出决算9.61万元，完成预算的100%。决算数较上年增加的主要原因是：车辆老化严重，维修费用增大。

1. 因公出国（境）费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款因公出国（境）费支出。

2. 公务用车购置费支出情况说明

本单位2024年度无财政拨款公务用车购置费支出。

3. 公务用车运行维护费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务用车运行维护费预算8.66万元，支出决算8.66万元，完成预算的100%。主要用于：车辆加油、保养维修和保险审验等。

4. 公务接待费支出情况说明

2024年度财政拨款安排公务接待费预算0.95万元，支出决算0.95万元，完成预算的100%。其中：

外宾接待支出0.00万元。共接待来访团组0个，来访外宾0人次。

国内公务接待支出0.95万元。主要是本单位与相关单位交流工作、接受有关部门工作检查指导等支出。共接待国内来访团组8个，来宾68人次。

（二）培训费支出情况说明

2024年度财政拨款安排培训费预算3.50万元，支出决算1.57万元，完成预算的44.86%。决算数较预算数减少1.93万元，主要原因是：严格控制培训成本，合理安排培训支出。决算数较上年增加的主要原因是：本年根据工作需要，增加培训费预算。主要用于：市场监管执法业务培训。

（三）会议费支出情况说明

2024年度财政拨款安排会议费预算2.00万元，支出决算0.35万元，完成预算的17.50%。决算数较预算数减少1.65万元，主要原因是：严格控制会议成本，合理安排会议支出。决算数较上年增加的主要原因是：本年根据工作需要，增加会议费预算。主要用于：执法协作工作会。

十、机关运行经费支出情况说明

2024年度机关运行经费预算97.00万元，支出决算96.92万元，完成预算的99.92%。支出决算比上年减少46.59万元，下降的主要原因是：本年退休人员增加。

十一、政府采购支出情况说明

（一）2024年度政府采购支出总额共40.74万元，其中：政府采购货物支出6.00万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出34.74万元。

（二）政府采购授予中小企业合同金额40.74万元，占政府采购支出合同总额的100%，其中：授予小微企业合同金额40.74万元，占授予中小企业合同金额的100%；货物采购授予中小企业合

同金额占政府采购货物支出合同金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占政府采购工程支出合同金额的0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占政府采购服务支出合同金额的100%。

十二、国有资产占用及购置情况说明

截至2024年末，本单位共有车辆16辆，其中机要通信用车1辆，应急保障用车3辆，执法执勤用车12辆。单价100万元及以上的设备（不含车辆）0台（套）。

2024年当年购置车辆0辆；购置单价100万元以上的设备0台（套）。

十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况说明。

根据预算绩效管理要求，本单位组织开展了2024年度部门整体支出绩效自评工作，从评价情况来看，充分发挥绩效目标在绩效管理中的前置作用，从源头上增强预算编制的科学性和预算执行的可行性，促进绩效目标的实现，提高财政资金的使用效益。全局各项工作任务均圆满完成，积极履行了市场监管执法职能职责，助力了营商环境优化提升，为我区经济社会高质量协调发展做出了应有贡献。2024年，我局认真贯彻各级市场监管工作会议精神，锚定“一个目标”（勇当全市系统“排头兵”），加大“两化建设”（基层市场监管所标准化、规范化建设），突出“三项重点”（抓班子、带队伍，强监管、守底线，优环境、促发展），提升“六种能力”（岗位履职、依法行政、组织协调、应对舆情、网络协作、监督执纪），抓好“六项重点”（执法办

案、日常监管、专项整治、投诉举报、服务发展、队伍建设），全面推动高新市场监管工作高质量发展。我局今年被市局、区管委会均评为目标责任考核优秀单位。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

（二）单位整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，单位整体支出自评得分99，全年预算数2058.52万元，全年执行数2058.52万元，预算执行率为100%。本年度本单位总体运行情况及取得的成绩：我局全年共查办案件354起，完成非税收入261.5万元；年内新增个体户6258户；双随机、“一公开”检查28批次102户，完成双随机检查31批次687户；开通“互联网+明厨亮灶”用户167；抽检电动自行车及配件16个品种39批次；对辖区内28个加油站117部加油机、364把加油枪落实了计量检定；完成市场销售的蔬菜、水果、畜禽肉、水产品、鲜蛋等主要农产品、餐饮食品和“三小”食品550批次抽检任务。开展特种设备、城镇燃气大检查，承办全市“6·29”特种设备安全日现场会，圆满完成重大活动宝鸡南站电梯安全保障任务，受到省局通报表扬。发现的问题及原因：预算执行力度还需加强，绩效管理有待进一步提升。下一步改进措施：一是加强业务学习，特别是强化预算意识。二是合理安排预算收支，充分考虑资金支出进度。三是注重工作实效性，做好提前统筹，提高预算编制精准度。

宝鸡市市场监督管理局高新分局单位整体支出绩效自评表

(2024年度)

部门(单位)名称		宝鸡市市场监督管理局高新分局										
任务名称	主要内容	完成情况	全年预算数(万元)			全年执行数(万元)			分值	执行率	得分	
			总额	财政拨款	其他资金	总额	财政拨款	其他资金				
年度 主要 任务 完成 情况	任务1	人员经费	已完成	1805.12	1805.12	0	1805.12	1805.12	0	—	100%	—
	任务2	公用经费	已完成	56.56	56.56	0	56.56	56.56	0	—	100%	—
	任务3	项目支出	已完成	196.84	196.84	0	196.84	196.84	0	—	100%	—
	金额合计				2058.52	2058.52	0	2058.52	2058.52	0	10	100%
年度 总体 目标 完成 情况	预期目标(年初设定)					目标实际完成情况						
	认真贯彻落实各级市场监管工作会议精神,锚定“一个目标”(勇当全市系统“排头兵”),加大“两化建设”(基层市场监管所标准化、规范化建设),突出“三项重点”(抓班子、带队伍,强监管、守底线,优环境、促发展),提升“六种能力”(岗位履职、依法行政、组织协调、应对舆情、网络写作、监督执纪),抓好“六项重点”(执法办案、日常监管、专项整治、投诉举报、服务发展、队伍建设),全面推动高新市场监管工作高质量发展。					1、全年共查办案件354起,完成非税收入261.5万元;年内新增个体户6258户;双随机、一公开检查28批次102户,完成双随机检查31批次687户;开通“互联网+明厨亮灶”用户167;抽检电动自行车及配件16个品种39批次;对辖区内28个加油站117部加油机、364把加油枪落实了计量检定;共接12315等转办投诉举报9991件。 2、完成市场销售的蔬菜、水果、畜禽肉、水产品、鲜蛋等主要农产品、餐饮食品和“三小”食品550批次抽检任务。 3、开展特种设备、城镇燃气大检查,承办全市“6·29”特种设备安全日现场会,圆满完成重大活动宝鸡南站电梯安全保障任务,受到省局通报表扬。						
年度 绩效 指标 完成 情况	一级指标	二级指标	指标内容		年度指标值		实际完成值		分值		得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	单位核定人员		97	97		10		10		
		质量指标	工资奖金津贴补贴发放率		100%	100%		10		10		
		时效指标	资金支付进度		2024年	2024年		20		20		
		成本指标	2024年基本支出预算金额		1861.68	1861.68		10		10		
	效益指标 (30分)	经济效益指标	工资奖金津贴补贴发放人数		100%	100%		10		10		
		社会效益指标	市场监督管理工作能力		长期	长期		5		5		
生态效益指标		市场监督管理工作能力		提升	提升		10		10			
可持续影响指标	市场秩序		不断提高	不断提高		5		5				
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	服务市场主体满意度		85%	95%		10		9			
总分									100		99	

(三) 项目绩效自评结果。

本单位2024年度不单独填写绩效自评表。

(四) 专项资金绩效自评结果。

单位不主管专项资金。

(五) 单位重点评价项目绩效评价结果。

无重点评价项目。

(六) 财政重点评价项目绩效评价结果。

无财政重点评价项目。

十四、其他需要说明的情况

1. 决算公开表格中金额数值保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果；个别数据项之间，个别数据合计项与分项数字之和存在小数点后尾差。

2. 决算公开表格中部分数据约值万元时显示为零，实际不为零。

3. 宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局决算数据反映1个单位收支情况。

4. 与年初预算单位相比，无预算单位调整。

5. 决算公开联系方式及信息反馈渠道。联系电话：（0917）3256011。如电话号码发生变更，请通过其他公开渠道另行获取，本文本不再更新。

第三部分 2024年度部门决算表

目录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表	否	
表7	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表8	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本单位不涉及故公开空表
表9	财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	否	

收入支出决算总表

公开01表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

收入			支出		
项目 栏次	行次	决算数 1	项目 栏次	行次	决算数 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,058.52	一、一般公共服务支出	31	1,755.63
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34	
五、事业收入	5		五、教育支出	35	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	206.47
	9		九、卫生健康支出	39	96.42
	10		十、节能环保支出	40	
	11		十一、城乡社区支出	41	
	12		十二、农林水支出	42	
	13		十三、交通运输支出	43	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	
	15		十五、商业服务业等支出	45	
	16		十六、金融支出	46	
	17		十七、援助其他地区支出	47	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	
	19		十九、住房保障支出	49	
	20		二十、粮油物资储备支出	50	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	
	23		二十三、其他支出	53	
	24		二十四、债务还本支出	54	
	25		二十五、债务付息支出	55	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	
本年收入合计	27	2,058.52	本年支出合计	57	2,058.52
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	59	
总计	30	2,058.52	总计	60	2,058.52

注：本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开02表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	2,058.52	2,058.52					
201	一般公共服务支出	1,755.63	1,755.63					
20138	市场监督管理事务	1,755.63	1,755.63					
2013801	行政运行	1,558.79	1,558.79					
2013804	市场主体管理	107.10	107.10					
2013808	信息化建设	6.00	6.00					
2013815	质量安全监管	27.00	27.00					
2013816	食品安全监管	34.74	34.74					
2013899	其他市场监督管理事务	22.00	22.00					
208	社会保障和就业支出	206.47	206.47					
20805	行政事业单位养老支出	206.47	206.47					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.88	168.88					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.59	37.59					
210	卫生健康支出	96.42	96.42					
21011	行政事业单位医疗	96.42	96.42					
2101101	行政单位医疗	96.42	96.42					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开03表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	2,058.52	1,861.68	196.84			
201	一般公共服务支出	1,755.63	1,558.79	196.84			
20138	市场监督管理事务	1,755.63	1,558.79	196.84			
2013801	行政运行	1,558.79	1,558.79				
2013804	市场主体管理	107.10		107.10			
2013808	信息化建设	6.00		6.00			
2013815	质量安全监管	27.00		27.00			
2013816	食品安全监管	34.74		34.74			
2013899	其他市场监督管理事务	22.00		22.00			
208	社会保障和就业支出	206.47	206.47				
20805	行政事业单位养老支出	206.47	206.47				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.88	168.88				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.59	37.59				
210	卫生健康支出	96.42	96.42				
21011	行政事业单位医疗	96.42	96.42				
2101101	行政单位医疗	96.42	96.42				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,058.52	一、一般公共服务支出	33	1,755.63	1,755.63		
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	206.47	206.47		
	9		九、卫生健康支出	41	96.42	96.42		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2,058.52	本年支出合计	59	2,058.52	2,058.52		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
合计	32	2,058.52	合计	64	2,058.52	2,058.52		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			
		2,058.52	1,861.68	196.84
201	一般公共服务支出	1,755.63	1,558.79	196.84
20138	市场监督管理事务	1,755.63	1,558.79	196.84
2013801	行政运行	1,558.79	1,558.79	
2013804	市场主体管理	107.10		107.10
2013808	信息化建设	6.00		6.00
2013815	质量安全监管	27.00		27.00
2013816	食品安全监管	34.74		34.74
2013899	其他市场监督管理事务	22.00		22.00
208	社会保障和就业支出	206.47	206.47	
20805	行政事业单位养老支出	206.47	206.47	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	168.88	168.88	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	37.59	37.59	
210	卫生健康支出	96.42	96.42	
21011	行政事业单位医疗	96.42	96.42	
2101101	行政单位医疗	96.42	96.42	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,764.13	302	商品和服务支出	96.92	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	660.47	30201	办公费	1.48	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	248.77	30202	印刷费	3.92	30702	国外债务付息	
30103	奖金	326.84	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	28.11	30205	水费	0.37	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	168.88	30206	电费	7.25	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	37.59	30207	邮电费	1.19	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	96.42	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	4.76	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	2.60	30211	差旅费	2.51	31008	物资储备	
30113	住房公积金	161.45	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.07	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	32.99	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	0.63	30215	会议费	0.35	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	1.57	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	0.95	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	0.63	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	0.52	312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	27.15	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费		31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.28	31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	40.52	31206	其他资本性补助	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31299	其他对企业补助	
			30299	其他商品和服务支出	0.04	399	其他支出	
						39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		1,764.76	公用经费合计					96.92

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表

公开09表

编制单位：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：万元

项目	财政拨款“三公”经费					会议费	培训费	
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费					公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数	9.61		8.66		8.66	0.95	2.00	3.50
决算数	9.61		8.66		8.66	0.95	0.35	1.57

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。