

陕西省特种设备智慧监管平台
“监管业务” 板块
安装告知
安改维单位用户操作指南

初稿： 卢阳

版本： V1.4

审核： 姚瑶

日期： 2024 年 3 月 4 日

目录

1 、业务说明	3
2 、准备工作	4
3 、新增安装告知	9

1、业务说明

新业务平台的系统操作模式是由业务办理单位（目前主要为安改维、使用单位）在线注册系统账号后登入系统并录入设备信息后进行相关业务申请和办理。业务受理单位（各市场监督管理局、行政审批服务局、检验检测单位等）在线受理申请并进行相关业务的办结。

新业务平台目前主要针对还未安装的新设备和不需要安装可直接办理使用登记的新设备进行业务办理。

（一）需要安装的新设备由安改维单位录入设备信息后先做安装告知并进行安装，安装完成及监督检验合格后方可进行使用登记。--- 该类情况继续进行使用登记，需由安装告知时填写的“使用单位”申请办理，这时候的“使用单位”可能是产权单位或建设单位，不是最终的“使用单位”。确定“最终使用单位”后要进行使用登记证单位变更。

（二）已在其他地方办理安装告知但未进行使用登记的设备必须在新业务平台重新做一遍安装告知后继续再进行使用登记办理。--- 该类情况安装告知时填写的“使用单位”可以是已确定的最终的“使用单位”，如未确定按第（一）条执行。

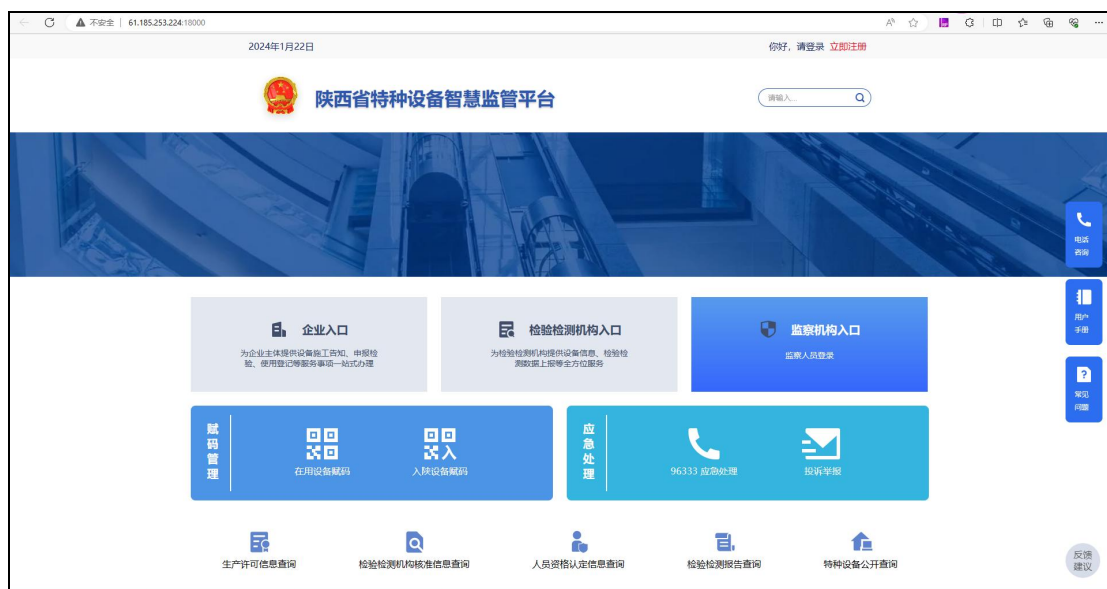
（三）不需要安装的新设备由使用单位直接办理使用登记业务，由使用单位录入设备信息。

本版本暂时只描述了安装告知业务的办理，其他业务内容会随后补充。

2、准备工作

2.1、企业账号注册

- 1) 建议用谷歌浏览器，输入以下地址，打开陕西省特种设备智慧监管平台：<http://sxtzsb.sxsei.com/>。



- 2) 打开系统页面后，点击右上角立即注册，在新打开也页面选择“企业单位注册”，然后根据随后页面提示依次操作。



- 3) 填写企业统一社会信用代码、选择单位类型、选择企业所属管辖机构。

特种设备智慧监管平台 | 注册 已有账号, [马上登录](#)

1.基本信息 > 2.企业工商信息 > 3.资质信息 > 4.账号信息 > 5.完成

企业信息

- 企业所在地: 陕西省内
- 统一社会信用代码: (请法人和其他组织统一社会信用代码, 最多输入18位)
- 单位类型: 充装单位 使用单位 检验检测机构 制造单位 设计单位 安装改造维修单位
- 管辖机构: 提示: 需要选择所属监管责任归属的市场监管局, 没有监管责任的请到区县局, 请按照业务实际进行选择

4) 点击查询，检查结果并确认企业信息正确。

特种设备智慧监管平台 | 注册 已有账号, [马上登录](#)

1.基本信息 > 2.企业工商信息 > 3.资质信息 > 4.账号信息 > 5.完成

企业工商信息

√ 已查询到该单位信息可以注册, 请由下一步继续

所属行业:

企业名称:

注册地址:

街道地址:

小区地址:

详细地址:

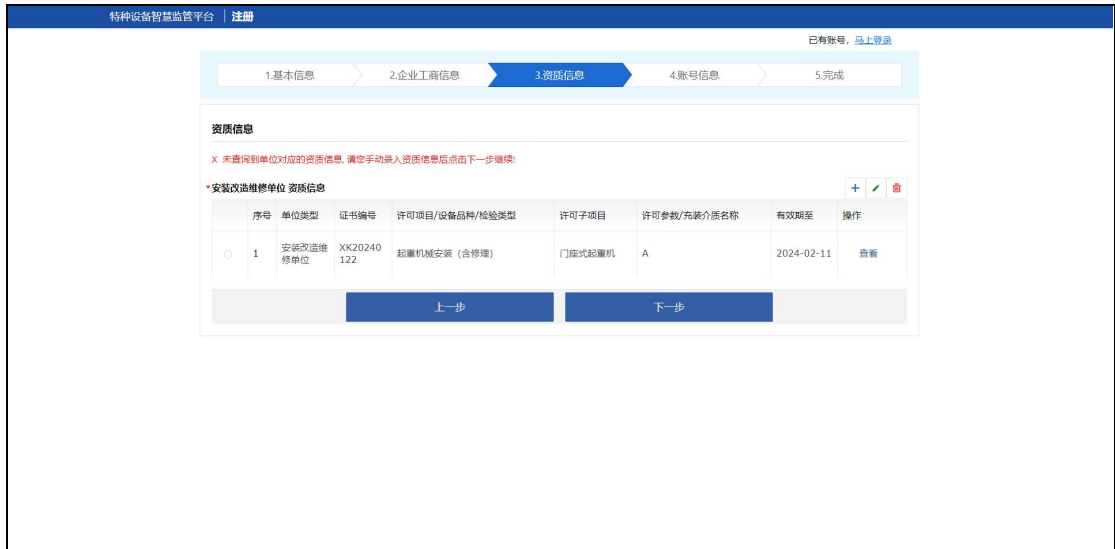
登记机关:

法人:

核准日期:

经营状态:

5) 点击下一步，填写企业许可信息



6) 点击下一步，填写企业管理信息



7) 点击完成，显示注册成功即代表企业注册完成。

2.2 、企业相关业务人员添加

- 1) 建议用谷歌浏览器，输入以下地址，打开陕西省特种设备智慧监管平台：<http://sxtzsb.sxsei.com/>。



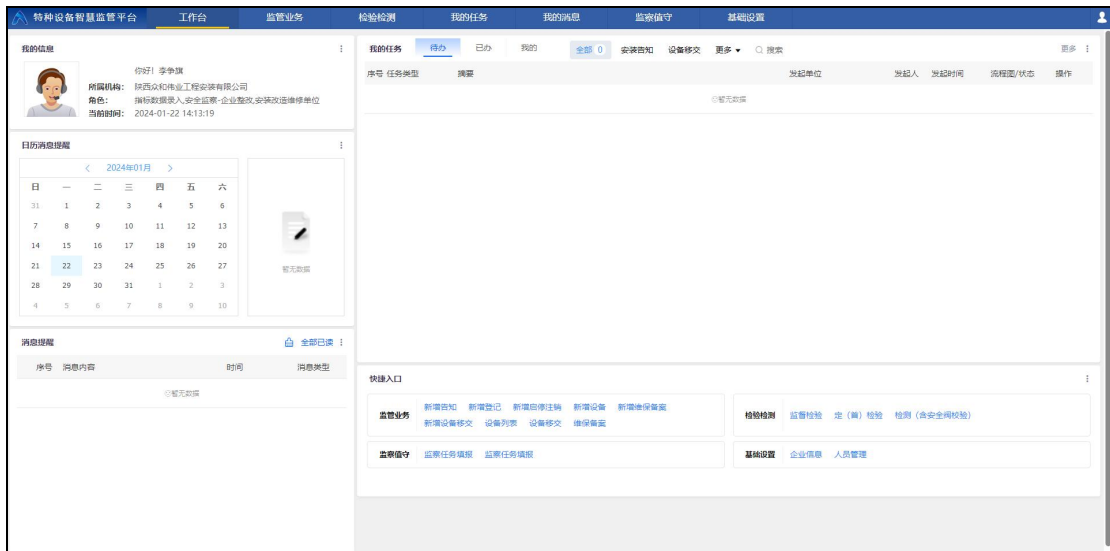
2) 打开系统页面后，点击右上角登录。



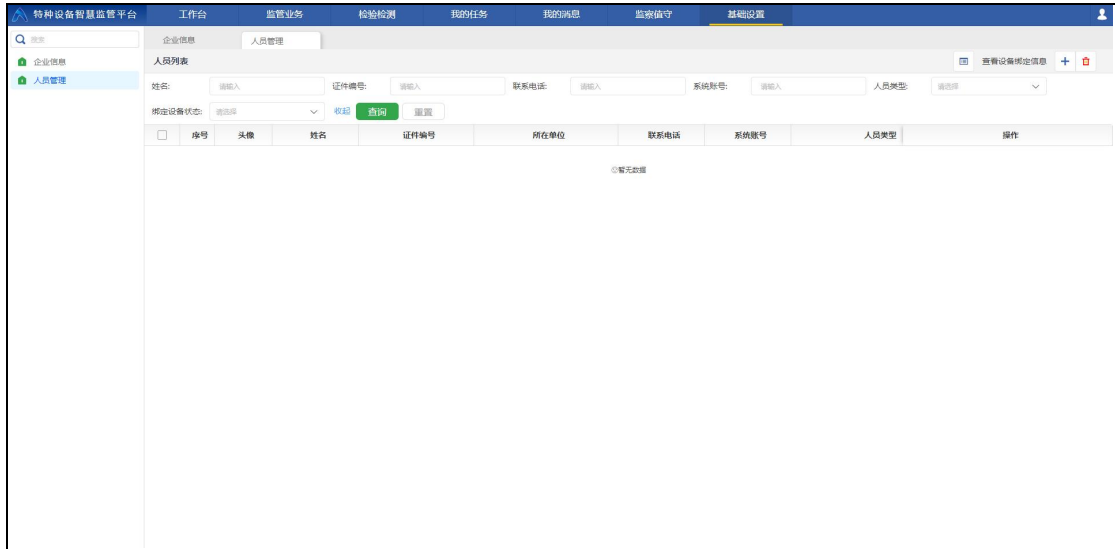
3) 输入企业注册时设置的账号密码。



4) 点击登录，进入系统工作台页面。



5) 点击工作台上方菜单栏“基础设置”，打开新页面后进入“人员管理”模块。



6) 点击添加，填写需要添加的人员信息，选择人员类型。



7) 点击保存，提示保存成功即代表添加人员成功

注：安改维单位需要在系统中进行相关业务人员添加，可包括多个安装负责人员、至少两个维保负责人员等。安装负责人安装时需要，维保负责人维保市需要，可根据需要分不同阶段添加。

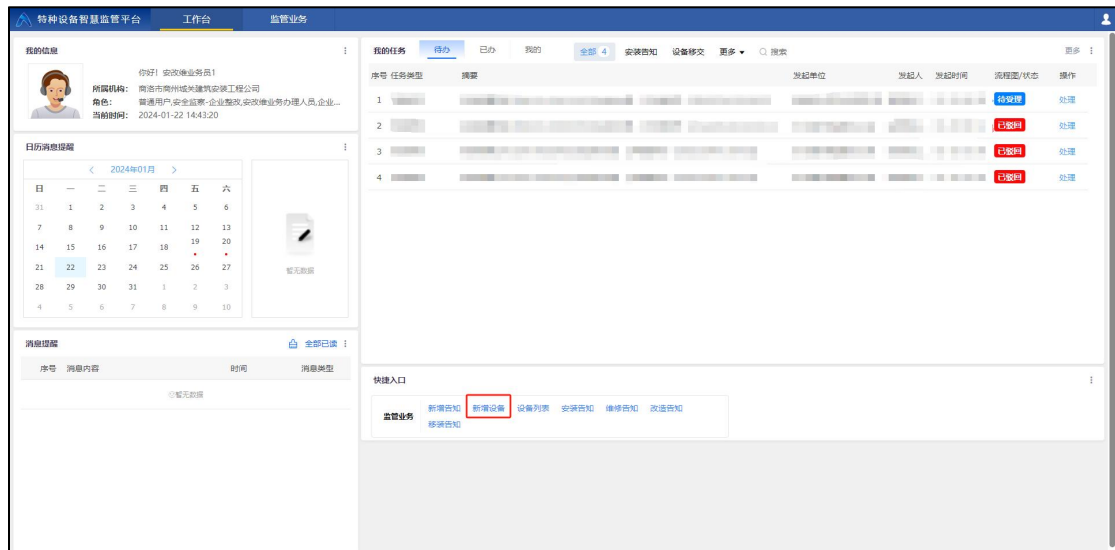
3 、新增安装告知

根据相关管理法规，需要做安装的设备需先由施工单位（安改维单位）做安装告知。使用单位与施工单位（安改维）对接之

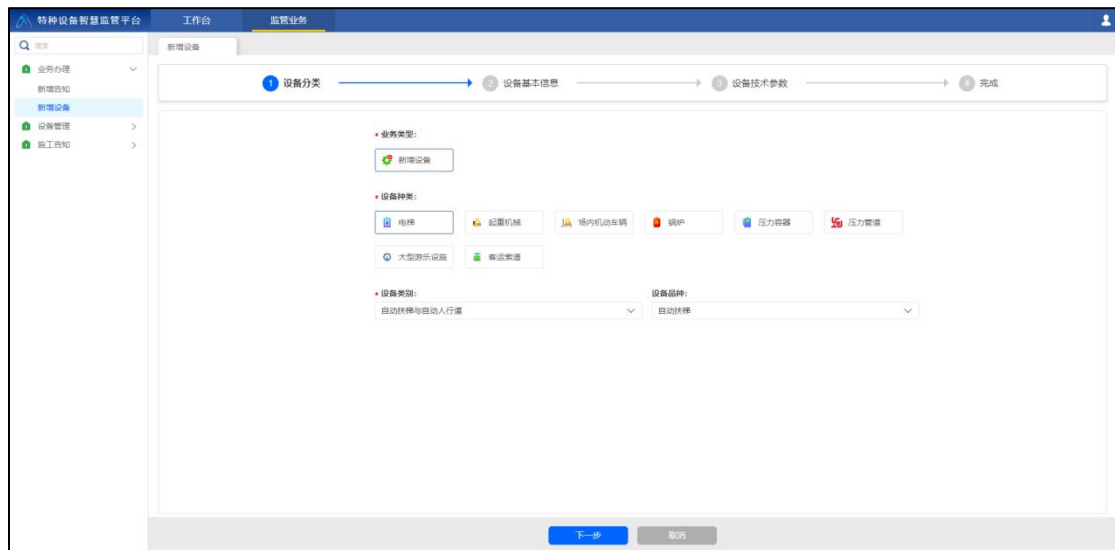
后，施工单位（安改维单位）拿到使用单位的设备相关信息，从快捷入口新增设备处进行设备添加，开始流程。

3.1 、添加设备

1) 相关用户登录系统后，在工作台快捷入口点击新增设备。



2) 选择设备种类、设备类别、设备品种。



3) 填写设备信息；包含设备基本信息、设备设计信息、制造信息。

特种设备智慧监管平台 工作台 监管业务

新增设备

设备分类 → 2 设备基本信息 → 3 设备技术参数 → 4 完成

基本信息

设备种类: 电梯 设备类别: 自动扶梯与自动人行道 设备品种: 自动扶梯 单位内部编号: 请输入

设备名称: 请输入 品牌名称: 请输入 设备型号: 请输入 设备总价值 (万元): 请输入

产品照片: 最多上传5个 大小不超过10MB

设备注册代码: 请输入 条形码: 请输入

设计信息

设计单位统一社会信用代码: 请输入 设计单位名称: 请输入 设计许可编号: 请输入 设计使用年限: 请输入

设计日期: 请选择 总图编号: 请输入 设计文件审定单位: 请输入 设计文件审定日期: 请选择

设计文件: 格式: doc, docx, pdf, jpg, png 最多上传5个 设计规范: 格式: doc, docx, pdf, jpg, png 最多上传5个

上一步 下一步 取消

4) 填写设备参数信息。

特种设备智慧监管平台 工作台 监管业务

新增设备

设备分类 → 设备基本信息 → 3 设备技术参数 → 4 完成

技术参数

名义速度: 请输入 m/s 名义高度: 请输入 mm 倾斜角: 请输入 ° 输出能力: 请输入 P/h

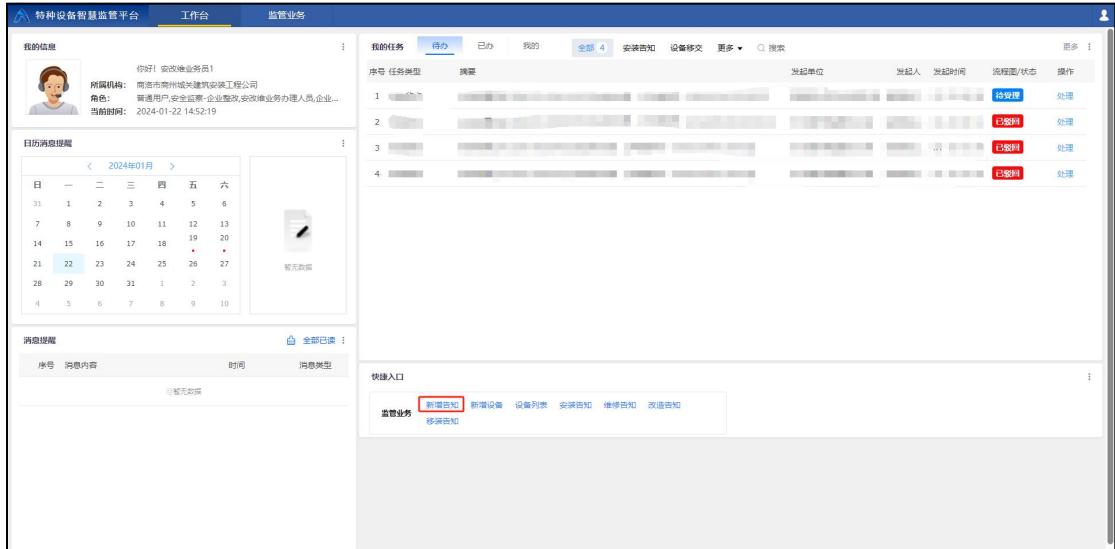
提升高度: 请输入 m 使用区段长度: 请输入 m

上一步 保存 取消

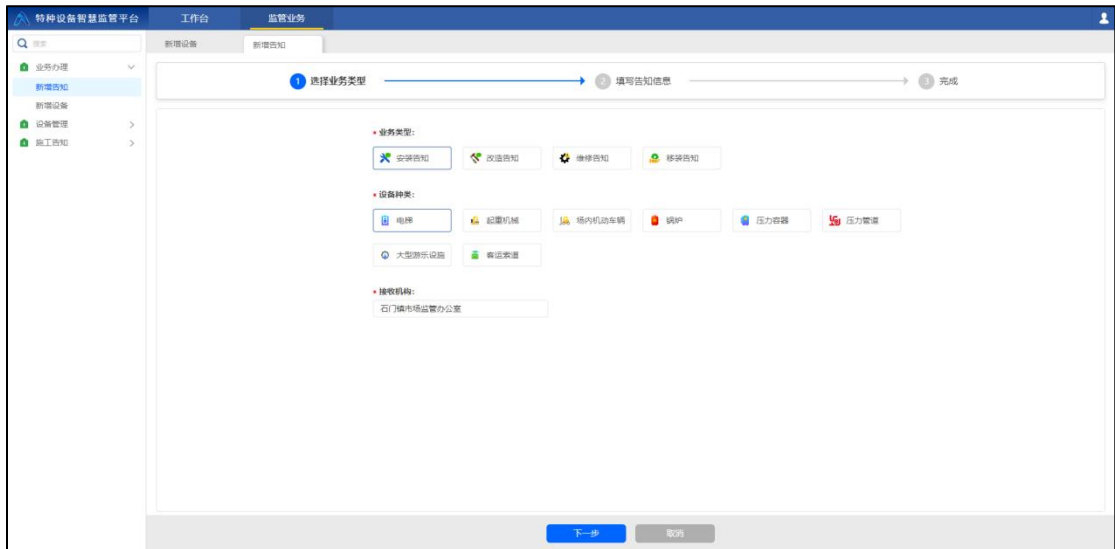
5) 点击保存，提示新增设备成功即代表设备添加成功。

3.2 、发起安装告知

1) 用户在工作台快捷入口点击新增告知。



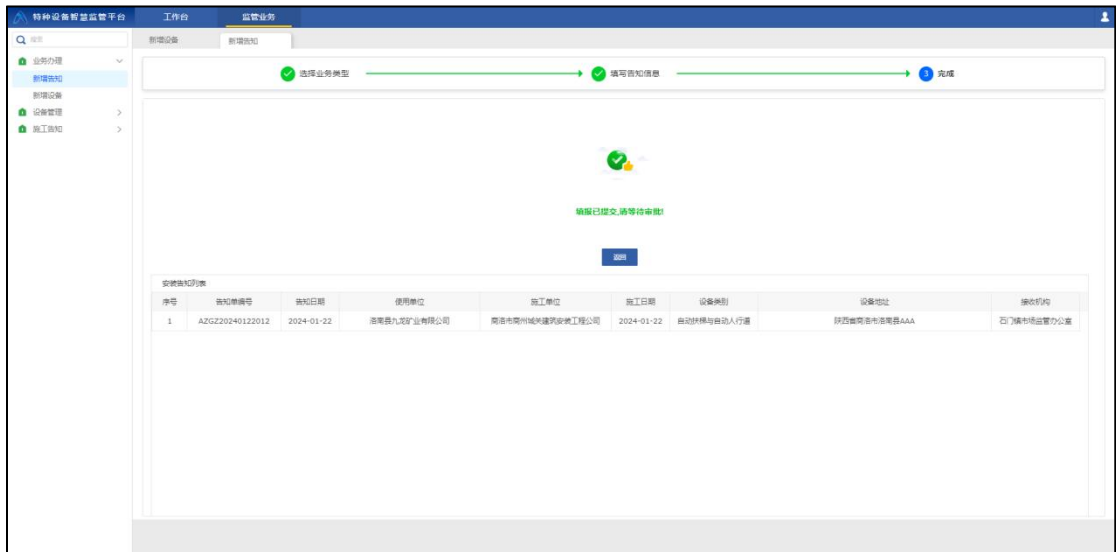
2) 选择业务类型、设备种类、接收机构。



3) 点击下一步，填写级完成安装告知单相应信息，包括施工区域信息、设备属地监管部门信息、产权信息、安装委托信息、安装合同信息、以及设备信息等。



4) 点击提交，提示：填报已提交，请等待审批！即代表安装告知已经提交成功。



5) 点击左侧“施工告知”模块“安装告知”，进入安装告知列表可以查看所提交所有的安装告知信息。

序号	告知单编号	告知日期	使用单位	施工单位	施工日期	设备类别	设备地址	接收机构	办理状态	操作
1	AZGZ20240122017								待受理	详情
2									已完成	详情 打印告知单
3									待受理	详情
4									待受理	详情
5									已完成	详情 打印告知单
6									已完成	详情 打印告知单
7									待受理	详情
8									已完成	详情 打印告知单
9									已完成	详情 打印告知单
10									待受理	详情 删除
11									待受理	详情
12									待受理	详情
13									已完成	详情 打印告知单
14									已驳回	详情
15									已完成	详情 打印告知单
16									已完成	详情 打印告知单
17									已驳回	详情
18									已完成	详情 打印告知单
19									已完成	详情 打印告知单

6) 点击详情可以查看申请详情。

安装告知单

告知单编号: AZGZ20240122012

• 施工区域-省:

• 属地监管部门:

• 安装日期:

• 安装附件:

• 施工区域-市:

• 安装地点:

• 产权单位:

• 安装合同:

• 施工区域-区/县:

• 安装负责人:

• 使用单位:

• 设备:

• 安装负责人联系电话:

基本填报

设备种类: 设备名称: 产品图片:

设备类别: 品牌名称:

设备品种: 设备型号:

设备注册代码: 设备总价值 (万元):

7) 回到点击左侧“施工告知”模块“安装告知”进入安装告知列表，已完成审批的安装告知，点击“打印告知单”，进行告知单打印。



注：后续审核步骤由申请的接收机构进行受理处理，安改维单位只需要在详情页面进行受理进度查询即可。