**《党政机关公务用车使用管理规范》**

**征求意见反馈表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 | **党政机关公务用车使用管理规范** | | | | |
| 牵头起草单位 | **宝鸡市机关事务管理局** | | | | |
| 联系人/联系电话 | **张武初/0917-3260969** | | 联系邮箱  传真 | | [**bjshwj@163.com**](mailto:bjshwj@163.com)  **0917-3260501** |
| 答复期限至 | **2020年10月28日** | | | | |
| 反馈意见 | □ 同意，没有意见。  □ 同意，但有以下意见：  □ 不同意，具体理由如下： | | | | |
| 标准章条编号 | 具体意见 | | | 理由 | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| 说明：  1、电子邮件回函以邮件发送日期为准；传真回函以传真页面打印的时间为准。  2、邮寄回函日期以邮戳或签收日期为准，回函请寄：宝鸡市金台区宝虢路125号行政中心1号楼机关事务管理局216室。  3、具体意见及理由栏，幅面不够可另附纸。 | | | | | |
| 审查单位：  （盖章）  年 月 日 | | 审查单位代表（签名）：  职称/职务：  联系电话：  年 月 日 | | | |