

宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区
分局
2024年单位预算公开说明

目 录

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

二、工作任务

三、人员情况说明

第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

五、财政拨款收支情况说明

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

七、政府性基金预算支出情况说明

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

十一、政府采购情况说明

十二、绩效目标说明

十三、公用经费安排说明

第四部分：专业名词解释

第五部分：单位预算公开报表

第一部分：单位概况

一、主要职能及机构设置

（一）机构设置

宝鸡市市场监督管理局高新分局经市委机构编制委员会审核于2020年6月由原工商高新分局、质监高新分局、食药监高新分局整合组建，为宝鸡市市场监督管理局派出机构，副处级建制。本单位内设办公室、人事教育科、法规规划宣传科、市场主体监督管理科、市场和网络交易监督管理科、质量发展科、特种设备安全监察科、计量认证监督管理科、食品生产安全监督管理科、食品流通安全监督管理科、药品医疗器械化妆品监督管理科、区非公有制经济组织党委办公室等12个正科级科室，下设2个正科级事业单位和6个副科级市场监督管理所。

（二）主要职责

1、负责市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的方针政策 and 法律法规，拟定并组织有关市场监督管理规划，制定有关标准规定，组织实施强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2、负责市场主体监督管理工作。承担组织和指导各类企业、个体工商户等市场主体的监督管理工作。制订市场主体监督管理的具体实施办法并实施。负责违法失信企业名单管理工作。负责市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责指导企业、个体工商户、农民专业合作社注册登记

和年度报告工作。制订信用监督管理的措施办法，牵头、组织、指导、配合“双随机、一公开”监管工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作。加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

3、负责组织和指导市场监管综合执法工作。指导市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处和督办重大违法案件，规范市场监管行政执法行为。

4、负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。拟定实施网络商品交易及有关服务监督管理的措施办法，组织开展网络市场监督管理工作，组织实施网络市场监测，指导网络交易平台和网络经营主体规范管理工作。监督管理直销企业、直销员及其直销活动。指导广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产行为。承担指导消费者权益保护及其网络体系建设工作，指导本区消费者保护组织开展消费维权工作。依法实施合同行政管理，组织指导查处合同欺诈等违法行为。

5、负责宏观质量管理。拟订并实施质量发展的措施办法。统筹质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，组织落实缺陷产品召回制度，负责产品防伪的相关工作。

6、负责产品质量安全监督管理。承担区质量强市工作推进委员会办公室日常工作，制订质量兴区的政策措施并组织实施。制订生产和流通领域产品质量监督管理制度和重点监督的产品计划并组织实施。负责产品质量监督抽查、风险监控和分类监督管理工作。负责全区工业产品生产许可证证后监管、防伪产品、纤维

质量监督检查工作。组织和参与产品质量事故调查工作，研究分析全区产品质量状况。负责全区产品质量诚信体系建设有关工作。

7、负责特种设备安全监督管理。承担区安全生产综合协调工作职责。按照特种设备目录实施安全监察、监督工作要求，负责全区锅炉、压力容器、压力管道、电梯、起重机械、场（厂）内机动车辆等特种设备的安全监察工作。依法对特种设备的制造、安装、改造、维修、使用、检验检测等工作进行监督检查。监督检查特种设备作业人员的资质资格，监督检查高耗能特种设备节能标准的执行情况。按规定权限组织调查处理特种设备事故并统计分析。协助查处特种设备相关违法行为。

8、负责食品安全监督管理综合协调。组织制定有关食品安全的措施办法并组织实施。负责食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。建立健全食品安全重要信息直报制度并组织实施和监督检查。承担区食品安全委员会日常工作。

9、负责食品安全监督管理。推动建立食品生产经营者主体责任机制，健全食品安全追溯体系。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度、隐患排查、治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。组织落实国家和省市食品安全检查制度计划、重大整顿治理方案。组织开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置、风险预警和风险交流工作。负责特殊食品监督管理工作。负责食盐质量安全监督管理。

10、负责统一管理计量工作。负责全区计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度。监督管理全区计量器具，保证量值传

递准确和比对工作。依法监督管理商品计量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员。负责全区认证认可工作，依法监督管理认证认可与检验检测工作，负责检验检测机构和从业人员的监督管理。组织对获证产品和获证组织的监督管理。监督产品认证和体系认证工作。协助查处违反计量认可方面法律法规的行为。

11、负责全区标准化工作。对标准化法律、法规、规章和标准的实施进行监督。负责指导辖区企业标准制定、企业产品和服务标准自我声明公开。组织对标准的实施情况开展评估和信息反馈。协助查处违反强制性国家标准等违法行为。组织开展标准化示范试点工作。

12、负责统一管理认证认可与检验检测工作。依法监督管理认证认可与检验检测工作。组织实施认证认可与检验检测监督管理的措施办法。协调推进检验检测机构改革，监督规范认证认可及检验检测市场活动，完善检验检测体系。指导认证认可与检验检测行业发展。

13、负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传工作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

14、贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和政策规定。负责药品、医疗器械和化妆品流通使用环节质量监管。负责组织药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品、医疗器械及化妆品流通和使用环节的违法行为。

15、贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执

法工作。

16、完成区委、区政府交办的其他任务贯彻实施国家知识产权战略。负责全区知识产权保护工作。推进全区知识产权保护体系建设和公共服务体系建设。负责促进全区知识产权运用。负责组织指导专利、商标等知识产权执法工作。

二、工作任务

2024年高新区市场监管工作的总体思路是：以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻党的二十大精神，巩固“三个年”活动成效，扎实落实各级市场监管工作会议精神和高新管委会工作部署，把握法规准线，强化监管标线，提升服务高线，守牢安全底线，坚守廉政红线，争当全市系统“排头兵”。

“具体讲，就是1446”，即坚持“一条主线”（抓班子，带队伍），突出“四项重点”（优化营商环境、“三品一特”安全监管、执法办案、消费投诉举报处置），推进“四个项目”（全省药品法治宣传教育基地建设、星级市场所创建、“质量小站”建设、分局办公场所置换），建设“六个市监”，即忠诚市监、法治市监、科技市监、服务市监、平安市监、清廉市监，在推动高新区经济社会高质量发展中贡献市场监管力量。

（一）牢记初心使命，建设忠诚市监。一要做好主题教育“后半篇文章”。系统各党支部要开好主题教育总结会议，常态化抓好理论学习、调查研究、推动发展、检视整改，把主题教育成果转化为推动干部职工思想建设和投身2024年各项工作任务落实的强大动力。二要提升政治能力。加强党委班子自身建设，常态化坚持中心组学习制度，在贯彻落实上级各项部署上，作表

率、把方向、稳大局、促发展，努力锻造一支忠诚、干净、担当的高新市监干部队伍。三要强化意识形态。学习贯彻习近平文化思想，建好宣传文化阵地，将意识形态工作融入干部职工日常教育、培训和管理，列入基层党组织第一议题，发挥好分局公众号、微信群的宣传主阵地作用，牢牢占领干部职工思想阵地。四要提升队伍能力。坚持重实干、重实绩、重基层的鲜明导向，经常性开展业务练兵比武竞赛，提升干部业务能力。聚焦基层执法监管中的难点、热点、堵点，办好分局市场监管大讲堂。五要加大基层建设。以基层市场监管所标准化规范化试点为契机，以马营所、磻溪所、天王所争创星级市场所为载体，探索基层所在监管执法、投诉举报和服务高质量发展的新模式新思路，强化党建工作、干部队伍、监管执法制度建设。要接续努力，推进分局办公场所置换工作，不断改善基础设施。六要加强系统党建。选优配强系统党支部班子，严格“三会一课”和主题党日制度，做到规定动作到位，自选动作创新，充分发挥党支部先锋引领和战斗堡垒作用。

（二）把握法规准线，建设法治市监。一要坚持依法行政。依法行政是分局各项工作的生命线。要健全内部监督机制，狠抓行政执法责任制和“三项制度”（行政执法公示制度，行政执法全过程记录制度，重大执法决定法制审核制度）落实，严格按照权责清单履行执法职权，规范执法程序，提高核审质量，充分发挥法律顾问、公职律师在行政决策、合法性审核、处罚决定、矛盾纠纷化解等方面作用，为基层执法监管工作筑牢底线。二要公正文明执法。严格落实《关于规范市场监督管理行政处罚裁量权的指导意见》和市局印发的“两个清单”，做到过罚相当，柔性

执法，广泛推行约谈告诫、行政指导、责令改正等执法方式，体现执法力度和温度。要深入开展“执法效能提升年”活动，常态化开展案卷和案件核审，汇编典型案例，建立正反面典型案例通报交流制度，评选一批优秀案卷和执法标兵。三要高度重视应对复议诉讼。随着法治社会建设推进，行政复议诉讼成为常态。2023年，分局的行政诉讼主要集中在企业登记方面，行政复议主要集中在消费投诉举报方面，也暴露出我们一些干部责任心不强和其它诸多问题。今年，要梳理总结应对工作经验，举一反三，从复议中受到教训，从通报中受到启发，从培训中增强本领，力争年内实现“行政执法无投诉、执法监督无纠错、行政复议无违法、行政诉讼无败诉”。四要推进公平竞争审查。充分发挥高新区公平竞争审查联席会议机制，健全“自我审查”，积极推动管委会各部门将公平竞争审查嵌入发文预审流程，夯实审查主体责任，开展滥用行政权力排除、限制竞争执法的质效提升行动，坚决维护公平竞争环境。五要加强普法宣传。良好规范的市场秩序是法治市监建设的有力保障。要提高信息共享、情况通报、线索研判效能，大力推行“震慑型、说理型、服务型”执法方式，加强事前事中事后同步宣传力度，做到执法效果和政治效果、治理效果、社会效果相统一。要广泛利用“3·15”国际消费者权益日、集中宣传月、“12·4”国家宪法日等，广泛开展市场监管相关法律法规进企业、进商户、进园区、进市场、进楼宇活动，增强市场主体守法经营的意识。六要狠抓大要案件查办。今年的案件查办建议数已经明确，各科室、各基层所要以月保季，以季保半年，以半年保全年，分局将进一步健全完善进度通报、约谈交流、经验分享等工作机制，强力推进市场监管领域“铁拳

”行动，围绕市场秩序、保质稳价、安全监管等重点，以及群众关注的“热点”、“难点”和“风险点”，加强对垄断企业、教育收费、医疗收费、医美机构、金融机构的检查，查办一批有震慑、有影响的“铁案”，让监管“长出牙齿”。

（三）强化监管标线，建设科技市监。一是推动质量强区建设。要全面落实上级精神，制定质量强区工作方案，积极创建全国质量百强县（区）。动员跟进帮扶优势企业积极争创中国质量奖、陕西质量奖和“陕西精品”，全力做好第10届中国质量奖后续工作，争取宝钛集团、吉利汽车榜上有名，努力打造一批全市领跑、行业领先，具有高新特色的质量标杆。选择质量工作优势企业、链主企业，扎实推进“质量小站”建设，整合计量、标准、认证认可、检验检测等资源，解决企业发展中遇到的技术支持，真正实现“有需求到小站，质量管家帮你办”。二是推动知识产权强区建设。要按照创造、运用、保护、培育、转化、管理一体推进的思路，加强国家和省级知识产权强国试点园区建设，进一步健全机制，充实力量，深入开展走访调研对接工作，摸清基础数据，推动知识产权工作与高新区重点产业链对接融合，打造全市知识产权强区建设标志性成果。要持续加强高价值专利培育，进一步推进知识产权强链护链工程项目，抓好高价值专利培育项目和专利微导航、专利信息推送等工作。要加快商标和地理标志产品培育，年内计划培育“陕西好商标”3个以上。要充分发挥高新区知识产权“一站三窗口”作用，开展专利申请前检索评估、专利信息定点推送、质押融资、委托代理、专利保险、导航服务等服务。要加强执法保护力度和维权援助服务，依法打击专利、商标侵权假冒违法行为。三是推进“一站式”服务。要深入

开展加油机计量作弊、充电桩计量检查，加强对医疗机构、集贸市场、加油站、餐饮业、眼镜店和民生计量等领域常态化计量专项检查。强化标准化工作在产业发展、城市治理、乡村振兴和服务民生中的保障支撑作用。要健全完善监管档案，按频次要求加强对检验检测机构的监督检查，指导基层所开展计量认证监管工作，力争在查办案件上有新突破。四是强化网络交易监管。推进线上线下一体监管和包容审慎监管，开展网络交易主体质量提升帮扶，规范电子商务经营行为，加强特定网络集中促销节点监测，从严整治刷单炒信、虚假打折、违法宣传等行为，促进平台经济持续健康发展。落实集贸市场常态包抓、长效整治工作机制，建立“红黑榜”制度，持续巩固专项整治提升成效，推动创文创卫工作开展。五是规范广告导向监管。加强互联网广告领域监测力度，深化医美清风行动，加大教培、旅游、医疗、健身和金融、理财、保险等领域广告监管执法力度。持续推进“弘扬主旋律、传播正能量”公益广告宣传及整治行动，鼓励优秀公益广告作品创作，探索广告监管新模式。

（四）提升服务高线，建设服务市监。一要提升登记便利度。实施个体工商户设立“一件事一次办”，落实个体工商户扶持政策，建立个体工商户联系点，接续办好“个体工商户服务月”活动。通过“年报+”服务实现优惠政策精准送达，推动解决“个转企”直接登记、集群注册、强制注销等难点问题。抓好《无证无照经营查处办法》落实，健全市场退出机制，提升市场主体整体质量。二要信用监管跨部门。持续推行“包容审慎”监管和“两书同送”机制，健全完善市场主体年报公示、注册经营地址核查、名存实亡企业清理、经营异常名录管理、进一家门办

多家事、信用修复管理等机制，开展“守合同重信用”推荐评选活动，深化跨部门“双随机、一公开”监管，收集汇总监管清单，推动更多监管事项纳入跨部门综合监管事项清单，做到有事服务，无事不扰。三要放心消费优环境。要优化消费投诉举报处置工作机制，严格规范程序和时限要求，积极应对牟利性职业投诉举报，提“三率”，降复议。分局相关科室、大队和基层所要高度重视，对网上转办、OA批办、上门来访、电话投诉举报事项及时依法办理，及时回复告知，彻底改变我局“三率”低、复议多的现状。要深入推进放心消费创建活动，隆重举办“3·15”纪念和表彰大会，培育一批放心示范单位，表彰一批先进集体和先进个人。要试点推行“行业消费维权调解委员会”，扩大互联网ODR调解机制试点范围和对象，营造齐抓共管的社会氛围。四要非公党建助发展。巩固主题教育成效，学习宣传总局印发的“小个专”党建工作指引，加大基层所非公党建指导站和指导员能力建设，加大非公经济组织“三支队伍”教育培训，积极探索楼宇党建、新业态新就业群体党建工作的新思路新方法，持续开展创“五星”、争“四强”活动，全面提升党建赋能，推动高质量发展的能力和水平。五要打造品牌树亮点。亮点工作、创新工作是提升工作水平的重要体现，也是各级领导关注的事项。今年，各科室要根据年终考核反馈意见、工作述职评议意见、主题教育民主生活会征求意见等，以全省一流、全市首居为目标，在各自工作职能职责范围内，确定申报一个创新事项和工作亮点，并强力推进。分局将定期通报进展情况，分析现状和问题，适时组织外地参观学习，进一步开拓工作视野，努力构建高新分局2024年创新工作矩阵，打造一批可操作、可推广、可复制的典型经验，做

到一所一特色，一科（室）一品牌，为争当全系统“排头兵”提供硬支撑、展现硬作为、形成硬品牌。

（五）守牢安全底线，建设平安市监。一要严格食品安全监管。巩固国家食品安全示范城市创建成果，着眼复审周期、创建标准，进一步落实食品安全“两个责任”和包保机制，提升“互联网+明厨亮灶”的覆盖率，推进食品生产经营单位风险等级评定，增强抽检工作的靶向性。大力开展校园食品、集中供餐单位、建筑工地食堂、城乡结合部、养老机构食堂、医疗机构食堂等重点领域的食品安全监管。继续开展“餐饮安全你我同查”、“制止餐饮浪费宣传”等活动。二要严格药品安全监管。深化药品安全巩固提升行动，强化风险收集、风险研判、风险交流、管控处置、跟踪问效“五位一体”风险动态防控体系。开展药品流通使用、集采中选药品、网络销售药品、疫苗质量、化妆品等专项整治。强化医疗器械经营企业动态监管，开展植入介入类产品、医美用医疗器械等重点领域专项整治。分局综合执法大队、药械化科和各基层所要在查办药械领域案件上下功夫，对基层所药械类案件建议数在年初会上已经明确，工作重点要放在口腔诊所、医美机构、学校医疗室、零售药店和私人诊所。上半年，要全面完成全省药品法治宣传教育基地“一主四副”的建设任务。三要严格工业产品质量安全监管。落实工业产品质量安全主体责任“两个规定”，开展获证企业重点产品质量提升行动，狠抓危化品及危险化学品包装容器企业产品质量安全监管，落实散煤生产流通、气柴油、挥发性有机物质量监管等大气污染防治任务，加强工业产品监督抽查和后处理工作，切实维护产品质量安全。四要严格特种设备安全监管。推进高风险特种设备使用企

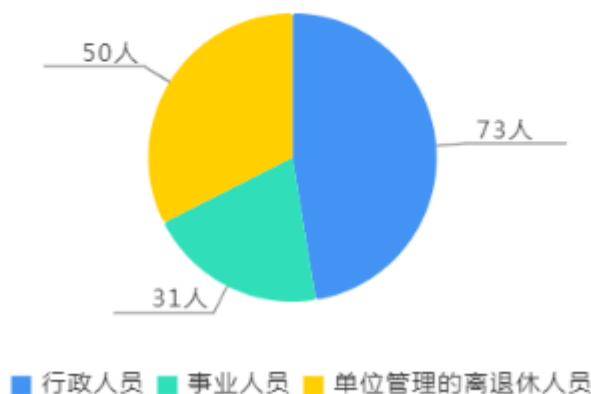
业双重预防机制建设，以电梯生产、使用企业落实安全主体责任为重点深化电梯安全筑底三年行动。狠抓市场监管领域城镇燃气专项整治，持续开展特种设备安全“送技术、送服务”和风险隐患“大排查、大检察、大起底”专项行动，持续提升特种设备本质安全水平。

（六）坚守廉政红线，建设清廉市监。一要落实主体责任。系统上下要深化拓展主题教育，扛牢管党治党政治责任，坚决落实中央八项规定，适时成立分局系统纪委，持续推进“四风”整治，常态开展警示教育，抓好重点领域腐败问题整治，从严从实加强教育管理，打造忠诚干净担当的市场监管干部队伍。二要加强行风建设。扎实开展市场监管系统行风建设三年攻坚专项行动，接续推进“深化拓展年”，紧盯审批服务、日常监管、行政执法、投诉举报、队伍建设等领域，探索建立“业务+行风”监督体系，持续净化政治生态。上半年，分局要健全完善党风廉政建设监管员队伍。三要建立长效机制。聚焦重点时间点、重点岗位，开展常态化行风督查，早发现早纠正，加强廉政教育，防患于未然。分局上下要不断完善管思想、管工作、管作风、管纪律的内部制度，让干部职工心存敬畏，扬正气，贬歪风，不断增强不想腐、不敢腐、不能腐、不愿腐的思想自觉和行动自觉。同志们，风正潮平，自当扬帆破浪；任重道远，更需快马加鞭。经过大家不懈努力拼搏，我们高新市场监管工作已站在了新发展的起点上，让我们齐心协力，团结一致，以更加开拓创新的胆识魄力，更加锲而不舍的执着干劲，更加求真务实的工作作风，担当作为，真抓实干，为服务高新区经济高质量发展做出新的更大的贡献，奋力谱写高新市场监管事业辉煌灿烂的新篇章。

三、人员情况说明

截止上年底，本单位人员编制97人，其中行政编制90人，事业编制7人；实有人员104人，其中行政73人，事业31人。单位管理的离退休人员50人。

人员情况构成饼图



第二部分：单位预算收支情况说明

四、收支预算总体情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。本单位2024年预算收入1,884.60万元，其中：一般公共预算拨款1,884.60万元，较上年减少279.07万元，下降12.90%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算金额减少；本单位2024年预算支出1,884.60万元，其中：一般公共预算拨款1,884.60万元，较上年减少279.07万元，下降12.90%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算金额减少。

五、财政拨款收支情况说明

2024年，本单位当年财政拨款收入1,884.60万元，其中：一般公共预算拨款收入1,884.60万元，较上年减少279.07万元，下降12.90%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算金额减少；本单位2024年财政拨款支出1,884.60万元，其中：一般公共预算拨款支出1,884.60万元，较上年减少279.07万元，下降12.90%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算金额减少。

六、一般公共预算拨款支出明细情况说明

（一）一般公共预算当年拨款规模变化情况

2024年，本单位当年一般公共预算拨款支出1,884.60万元，较上年减少279.07万元，下降12.90%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算金额减少。

（二）支出按功能科目分类的明细情况

2024年，本单位当年一般公共预算支出1,884.60万元，其中：

（1）行政运行（2013801）1,620.96万元，较上年减少96.64万元，下降5.63%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算金额减少；

（2）市场主体管理（2013804）0.00万元，较上年减少193.90万元，下降100.00%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算金额减少；

（3）质量安全监管（2013815）0.00万元，较上年减少15.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：2023年上级专项资金纳入财政年初预算，2024年纳入本级项目；

(4) 其他市场监督管理事务（2013899）0.00万元，较上年减少10.00万元，下降100.00%，下降的主要原因是：2023年上级专项资金纳入财政年初预算，2024年纳入本级项目；

(5) 机关事业单位基本养老保险缴费支出（2080505）168.88万元，较上年增加23.63万元，增长16.27%，增长的主要原因是：养老保险基数调增；

(6) 行政单位医疗（2101101）94.76万元，较上年增加12.84万元，增长15.67%，增长的主要原因是：2023年年初医保预算未包含因机构体制改革，三家单位合并、转隶人员医保。

（三）支出按经济科目分类的明细情况

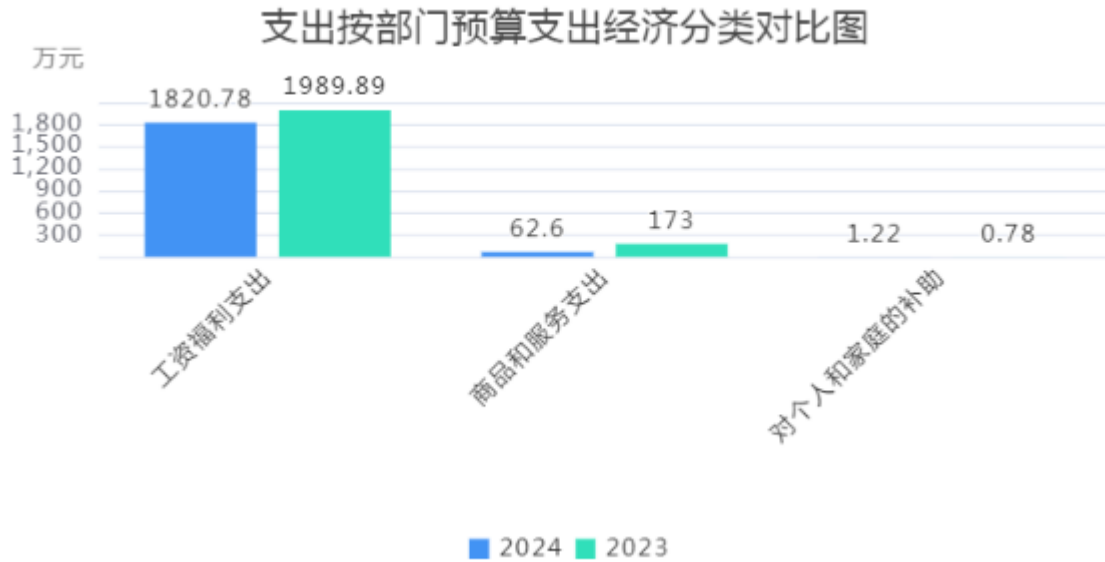
（1）按照部门预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出1,884.60万元，其中：

工资福利支出（301）1,820.78万元，较上年减少169.11万元，下降8.50%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算工资福利支出金额减少；

商品和服务支出（302）62.60万元，较上年减少110.40万元，下降63.82%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算公用经费金额减少；

对个人和家庭的补助（303）1.22万元，较上年增加0.44万元，增长56.41%，增长的主要原因是：遗属补助人员增加1人。



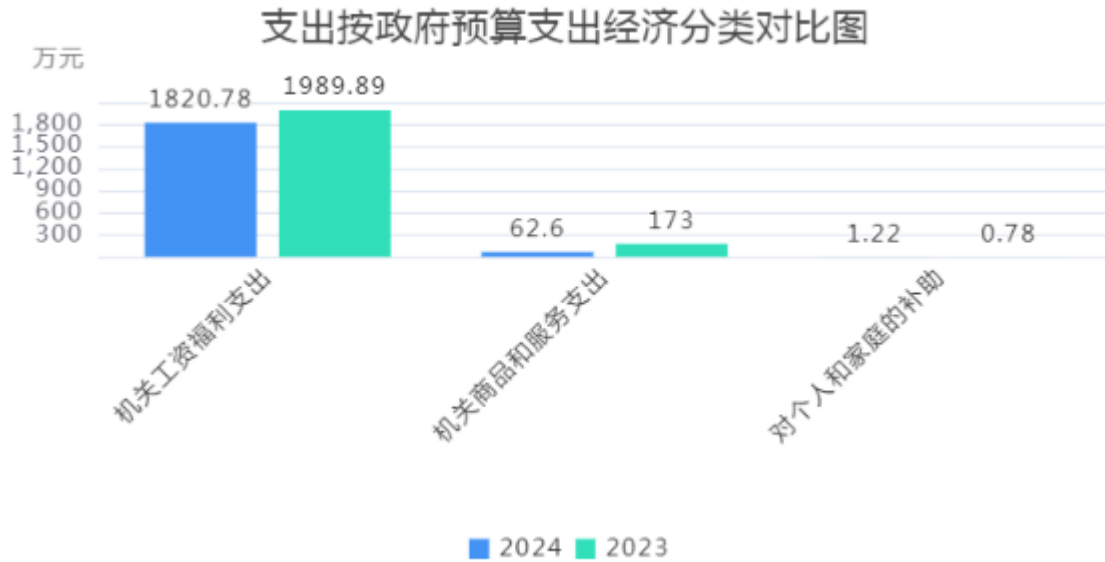
(2) 按照政府预算支出经济分类的类级科目说明

2024年，本单位当年一般公共预算支出1,884.60万元，其中：

机关工资福利支出（501）1,820.78万元，较上年减少169.11万元，下降8.50%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算工资福利支出金额减少；

机关商品和服务支出（502）62.60万元，较上年减少110.40万元，下降63.82%，下降的主要原因是：退休6人，调走1人，导致预算公用经费金额减少；

对个人和家庭的补助（509）1.22万元，较上年增加0.44万元，增长56.41%，增长的主要原因是：遗属补助人员增加1人。



七、政府性基金预算支出情况说明

本单位无当年政府性基金预算收支，并已公开空表。

八、国有资本经营预算拨款收支情况说明

本单位无当年国有资本经营预算收支，并在财政拨款收支总体情况表中列示。

第三部分：其他重要事项说明

九、“三公”经费及会议费、培训费情况说明

2024年，本单位当年一般公共预算“三公”经费预算支出3.00万元，较上年减少5.00万元，下降62.50%，下降的主要原因是：公车运行费减少5万。其中：

因公出国（境）经费0.00万元，较上年无增减；

公务接待费1.50万元，较上年无增减；

公务用车运行维护费1.50万元，较上年减少5.00万元，下降76.92%，下降的主要原因是：公车运行费减少5万；

公务用车购置费0.00万元，较上年无增减。

2024年，本单位当年一般公共预算会议费预算支出2.00万元，较上年增加0.50万元，增长33.33%，增长的主要原因是：因开展业务需要。

2024年，本单位当年一般公共预算培训费预算支出3.50万元，较上年增加1.00万元，增长40.00%，增长的主要原因是：因开展业务需要。

会议费培训费明细表

单位：万元

序号	会议/培训名称	时间	人数	金额	备注
1	餐饮经营户食品安全培训	2024年6月13日	350	1.00	
2	高新区食品生产流通经营户食品安全业务培训	2024年5月14日	350	1.50	
3	行政执法监管人员培训	2024年2月19日	103	2.50	
4	消费维权投诉技巧培训	2024年3月13日	80	0.50	

十、国有资产占有使用及资产购置情况说明

截止上年底，本单位所属预算单位共有车辆11辆，单价20万元以上的设备0台（套）。当年部门预算安排购置车辆0辆；安排购置单价20万元以上的设备0台（套）。

十一、政府采购情况说明

本单位当年无政府采购预算，并已公开空表。

十二、绩效目标说明

2024年本单位绩效目标管理全覆盖，涉及当年一般公共预算当年拨款1,884.60万元，当年政府性基金预算当年拨款0.00万元，当年国有资本经营预算拨款0.00万元（详见公开报表中的绩效目标表）。

十三、公用经费安排说明

2024年，本单位当年公用经费预算安排62.60万元，较上年减少5.40万元，下降7.94%，下降的主要原因是：公车运行费减少5万、业务职能培训增加。

第四部分：专业名词解释

一、一般公共预算：是指对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

二、政府性基金预算：是指以依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。政府性基金预算应当根据基金项目收入情况和实际支出需要，按基金项目编制，做到以收定支。

三、国有资本经营预算：是指国家以所有者身份依法取得国有资本收益，并对所得收益进行分配而发生的各项收支预算，是政府预算的重要组成部分。国有资本经营预算按年度单独编制，纳入本级人民政府预算，报本级人民代表大会批准。国有资本经营预算支出按照当年预算收入规模安排，不列赤字。

四、财政拨款收入：是指单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算资金、政府性基金预算资金和国有资本经营预算资金。

五、财政专户管理资金收入：专指教育收费收入，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短期培训班费等。

六、事业收入：是指事业单位开展专业业务活动，及其辅助活动取得的收入，不含教育收费收入。

七、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

八、上级补助收入：是指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政拨款收入。

九、附属单位上缴收入：是指事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生支出，包括人员经费和公用经费。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、人员经费：人员经费是指部门和单位“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”中属于基本支出内容的支出，包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位养老保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、离退休费、生活补助等。

十三、“三公”经费：包括因公出国（境）费、公务接待费、公务用车购置及运行维护费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开展的各项公务接待（含外宾接待）支出。

十四、公用经费：包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2024年单位综合预算公开报表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

保密审查情况： 已审查

单位主要负责人审签情况：已审签

报表目录

报表	报表名称	是否空表	表格为空的理由
表1	单位综合预算收支总表	否	
表2	单位综合预算收入总表	否	
表3	单位综合预算支出总表	否	
表4	单位综合预算财政拨款收支总表	否	
表5	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表6	单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表7	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）	否	
表8	单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出经济分类科目）	否	
表9	单位综合预算政府性基金收支表	是	本单位无政府性基金
表10	单位综合预算专项业务经费支出表	否	
表11	单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表	是	本单位无政府采购
表12	单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表	否	
表13	单位专项业务经费绩效目标表	是	未做专项业务经费预算
表14	单位整体支出绩效目标表	否	
表15	专项资金总体绩效目标表	是	未做专项业务经费预算

单位综合预算收支总表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、部门预算	18,845,978.00	一、部门预算	18,845,978.00	一、部门预算	18,845,978.00	一、部门预算	18,845,978.00
1、财政拨款	18,845,978.00	1、一般公共服务支出	16,174,566.00	1、人员经费和公用经费支出	17,706,978.00	1、机关工资福利支出	18,207,798.00
(1)一般公共预算拨款	18,845,978.00	2、外交支出		(1)工资福利支出	17,068,798.00	2、机关商品和服务支出	626,000.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		3、国防支出		(2)商品和服务支出	626,000.00	3、机关资本性支出（一）	
(2)政府性基金拨款		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	12,180.00	4、机关资本性支出（二）	
(3)国有资本经营预算收入		5、教育支出	35,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
2、上级补助收入		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,139,000.00	6、对事业单位资本性补助	
3、事业收入		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	1,139,000.00	7、对企业补助	
其中：纳入财政专户管理的收费		8、社会保障和就业支出	1,688,834.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
4、事业单位经营收入		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	12,180.00
5、附属单位上缴收入		10、卫生健康支出	947,578.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
6、其他收入		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	18,845,978.00	本年支出合计	18,845,978.00	本年支出合计	18,845,978.00	本年支出合计	18,845,978.00
使用非财政拨款结余		结转下年		结转下年		结转下年	
上年实户资金余额		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金		未安排支出的实户资金	
上年结转							
收入总计	18,845,978.00	支出总计	18,845,978.00	支出总计	18,845,978.00	支出总计	18,845,978.00

单位综合预算收入总表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算											
		合计	一般公共预算拨款		政府性基金拨款	上级补助收入	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转	上年实户资金余额	其他收入
			小计	其中：专项资金列入部门预算项目									
	合计	18,845,978.00	18,845,978.00										
448	宝鸡市市场监督管理局	18,845,978.00	18,845,978.00										
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	18,845,978.00	18,845,978.00										

单位综合预算支出总表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

单位编码	单位名称	部门预算									
		合计	公共预算拨款		政府性基金拨款	事业收入	事业单位经营收入	对附属单位上缴收入	上年实户资金余额	其他收入	上年结转
			小计	其中：专项资金列入部门预算的项目							
	合计	18,845,978.00	18,845,978.00								
448	宝鸡市市场监督管理局	18,845,978.00	18,845,978.00								
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	18,845,978.00	18,845,978.00								

单位综合预算财政拨款收支总表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、财政拨款	18,845,978.00	一、财政拨款	18,845,978.00	一、财政拨款	18,845,978.00	一、财政拨款	18,845,978.00
1、一般公共预算拨款	18,845,978.00	1、一般公共服务支出	16,174,566.00	1、人员经费和公用经费支出	17,706,978.00	1、机关工资福利支出	18,207,798.00
其中：专项资金列入部门预算的项目		2、外交支出		(1)工资福利支出	17,068,798.00	2、机关商品和服务支出	626,000.00
2、政府性基金拨款		3、国防支出		(2)商品和服务支出	626,000.00	3、机关资本性支出（一）	
3、国有资本经营预算收入		4、公共安全支出		(3)对个人和家庭的补助	12,180.00	4、机关资本性支出（二）	
		5、教育支出	35,000.00	(4)资本性支出		5、对事业单位经常性补助	
		6、科学技术支出		2、专项业务经费支出	1,139,000.00	6、对事业单位资本性补助	
		7、文化旅游体育与传媒支出		(1)工资福利支出	1,139,000.00	7、对企业补助	
		8、社会保障和就业支出	1,688,834.00	(2)商品和服务支出		8、对企业资本性支出	
		9、社会保险基金支出		(3)对个人和家庭补助		9、对个人和家庭的补助	12,180.00
		10、卫生健康支出	947,578.00	(4)债务利息及费用支出		10、对社会保障基金补助	
		11、节能环保支出		(5)资本性支出（基本建设）		11、其他支出	
		12、城乡社区支出		(6)资本性支出			
		13、农林水支出		(7)对企业补助（基本建设）			
		14、交通运输支出		(8)对企业补助			
		15、资源勘探工业信息等支出		(9)对社会保障基金补助			
		16、商业服务业等支出		(10)其他支出			
		17、金融支出		3、上缴上级支出			
		18、援助其他地区支出		4、事业单位经营支出			
		19、自然资源海洋气象等支出		5、对附属单位补助支出			
		20、住房保障支出					
		21、粮油物资储备支出					
		22、国有资本经营预算支出					
		23、灾害防治及应急管理支出					
		24、其他支出					
本年收入合计	18,845,978.00	本年支出合计	18,845,978.00	本年支出合计	18,845,978.00	本年支出合计	18,845,978.00
上年结转		结转下年		结转下年		结转下年	
收入总计	18,845,978.00	支出总计	18,845,978.00	支出总计	18,845,978.00	支出总计	18,845,978.00

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
	合计	18,845,978.00	17,080,978.00	626,000.00	1,139,000.00	
201	一般公共服务支出	16,209,566.00	14,444,566.00	626,000.00	1,139,000.00	
20138	市场监督管理事务	16,209,566.00	14,444,566.00	626,000.00	1,139,000.00	
2013801	行政运行	16,209,566.00	14,444,566.00	626,000.00	1,139,000.00	
208	社会保障和就业支出	1,688,834.00	1,688,834.00			
20805	行政事业单位养老支出	1,688,834.00	1,688,834.00			
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,688,834.00	1,688,834.00			
210	卫生健康支出	947,578.00	947,578.00			
21011	行政事业单位医疗	947,578.00	947,578.00			
2101101	行政单位医疗	947,578.00	947,578.00			

单位综合预算一般公共预算支出明细表（按支出经济分类科目）

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	专项业务经费支出	备注
			合计	18,845,978.00	17,080,978.00	626,000.00	1,139,000.00	
301	工资福利支出			18,207,798.00	17,068,798.00		1,139,000.00	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6,536,004.00	6,536,004.00			
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	6,580,764.00	6,580,764.00			
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	1,593,138.00	454,138.00		1,139,000.00	
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	764,760.00	764,760.00			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,688,834.00	1,688,834.00			
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	907,748.00	907,748.00			
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	39,830.00	39,830.00			
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	96,720.00	96,720.00			
302	商品和服务支出			626,000.00		626,000.00		
30201	办公费	50201	办公经费	43,000.00		43,000.00		
30202	印刷费	50201	办公经费	100,000.00		100,000.00		
30205	水费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00		
30206	电费	50201	办公经费	16,000.00		16,000.00		
30207	邮电费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00		
30209	物业管理费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00		
30211	差旅费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00		
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	32,000.00		32,000.00		
30215	会议费	50202	会议费	20,000.00		20,000.00		
30216	培训费	50203	培训费	35,000.00		35,000.00		
30217	公务接待费	50206	公务接待费	15,000.00		15,000.00		
30228	工会经费	50201	办公经费	280,000.00		280,000.00		
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15,000.00		15,000.00		
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	10,000.00		10,000.00		
303	对个人和家庭的补助			12,180.00	12,180.00			
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	8,400.00	8,400.00			
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	3,780.00	3,780.00			

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（按支出功能分类科目）

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

功能科目编码	功能科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
	合计	17,706,978.00	17,080,978.00	626,000.00	
201	一般公共服务支出	15,070,566.00	14,444,566.00	626,000.00	
20138	市场监督管理事务	15,070,566.00	14,444,566.00	626,000.00	
2013801	行政运行	15,070,566.00	14,444,566.00	626,000.00	
2013804	市场主体管理				
2013815	质量安全监管				
2013816	食品安全监管				
2013899	其他市场监督管理事务				
208	社会保障和就业支出	1,688,834.00	1,688,834.00		
20805	行政事业单位养老支出	1,688,834.00	1,688,834.00		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,688,834.00	1,688,834.00		
210	卫生健康支出	947,578.00	947,578.00		
21011	行政事业单位医疗	947,578.00	947,578.00		
2101101	行政单位医疗	947,578.00	947,578.00		

单位综合预算一般公共预算基本支出明细表（支出经济分类科目）

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

部门经济科目编码	部门经济科目名称	政府经济科目编码	政府经济科目名称	合计	人员经费支出	公用经费支出	备注
			合计	17,706,978.00	17,080,978.00	626,000.00	
301	工资福利支出			17,068,798.00	17,068,798.00		
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	6,536,004.00	6,536,004.00		
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	6,580,764.00	6,580,764.00		
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	454,138.00	454,138.00		
30107	绩效工资	50199	其他工资福利支出	764,760.00	764,760.00		
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	1,688,834.00	1,688,834.00		
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	907,748.00	907,748.00		
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	39,830.00	39,830.00		
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	96,720.00	96,720.00		
302	商品和服务支出			626,000.00		626,000.00	
30201	办公费	50201	办公经费	43,000.00		43,000.00	
30202	印刷费	50201	办公经费	100,000.00		100,000.00	
30205	水费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30206	电费	50201	办公经费	16,000.00		16,000.00	
30207	邮电费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30209	物业管理费	50201	办公经费	10,000.00		10,000.00	
30211	差旅费	50201	办公经费	30,000.00		30,000.00	
30213	维修（护）费	50209	维修（护）费	32,000.00		32,000.00	
30215	会议费	50202	会议费	20,000.00		20,000.00	
30216	培训费	50203	培训费	35,000.00		35,000.00	
30217	公务接待费	50206	公务接待费	15,000.00		15,000.00	
30227	委托业务费	50205	委托业务费				
30228	工会经费	50201	办公经费	280,000.00		280,000.00	
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	15,000.00		15,000.00	
30299	其他商品和服务支出	50299	其他商品和服务支出	10,000.00		10,000.00	
303	对个人和家庭的补助			12,180.00	12,180.00		
30305	生活补助	50901	社会福利和救助	8,400.00	8,400.00		
30309	奖励金	50901	社会福利和救助	3,780.00	3,780.00		

单位综合预算政府性基金收支表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

收入		支出					
项目	预算数	支出功能分类科目（按大类）	预算数	部门预算支出经济分类科目（按大类）	预算数	政府预算支出经济分类科目（按大类）	预算数
一、政府性基金拨款		一、科学技术支出		一、人员经费和公用经费支出		一、机关工资福利支出	
		二、文化旅游体育与传媒支出		工资福利支出		二、机关商品和服务支出	
		三、社会保障和就业支出		商品和服务支出		三、机关资本性支出（一）	
		四、节能环保支出		对个人和家庭的补助		四、机关资本性支出（二）	
		五、城乡社区支出		其他资本性支出		五、对事业单位经常性补助	
		六、农林水支出		二、专项业务经费支出		六、对事业单位资本性补助	
		七、交通运输支出		工资福利支出		七、对企业补助	
		八、资源勘探工业信息等支出		商品和服务支出		八、对企业资本性支出	
		九、金融支出		对个人和家庭的补助		九、对个人和家庭的补助	
		十、其他支出		债务付息及费用支出		十、其他支出	
				资本性支出（基本建设）			
				资本性支出			
				对企业补助（基本建设）			
				对企业补助			
				对社会保障基金补助			
				其他支出			
				三、上缴上级支出			
				四、事业单位经营支出			
				五、对附属单位补助支出			
本年收入合计		本年支出合计		本年支出合计		本年支出合计	

单位综合预算专项业务经费支出表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

单位编码	单位（项目）名称	项目金额	项目简介
	合计	1,139,000.00	
448	宝鸡市市场监督管理局	1,139,000.00	
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	1,139,000.00	
	专用项目	1,139,000.00	
	市场监督管理专项	1,139,000.00	
	2024年度本级专项+年度绩效考核	1,139,000.00	用于2024年单位工作人员绩效工资发放，保障机关工作人员工资福利，提高工作人员积极性

单位综合预算政府采购（资产配置、购买服务）预算表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

科目编码		单位编码	采购项目	采购目录	购买服务内容	规格型号	数量	部门预算支出经济科目编码		政府预算支出经济科目编码		实施采购时间	预算金额	说明
								类	款	类	款			
			合计											

单位综合预算一般公共预算拨款“三公”经费及会议费、培训费支出预算表

单位名称：宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局

单位：元

单位编码	单位名称	上年										当年										增减变化情况					
		一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算										一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算					
		合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		会议费	培训费	合计	小计	因公出国 (境)费用	公务接待费	公务用车购置及运行维护费		会议费	培训费		
						小计	公务用车购置费							公务用车运行维护费	小计							公务用车购置费	公务用车运行维护费			小计	公务用车购置费
	合计	120,000.00	80,000.00		15,000.00	65,000.00		65,000.00	15,000.00	25,000.00	85,000.00	30,000.00		15,000.00	15,000.00		15,000.00	20,000.00	35,000.00	-35,000.00	-50,000.00			-50,000.00	-50,000.00	5,000.00	10,000.00
448	宝鸡市市场监督管理局	120,000.00	80,000.00		15,000.00	65,000.00		65,000.00	15,000.00	25,000.00	85,000.00	30,000.00		15,000.00	15,000.00		15,000.00	20,000.00	35,000.00	-35,000.00	-50,000.00			-50,000.00	-50,000.00	5,000.00	10,000.00
448003	宝鸡市市场监督管理局高新技术产业开发区分局	120,000.00	80,000.00		15,000.00	65,000.00		65,000.00	15,000.00	25,000.00	85,000.00	30,000.00		15,000.00	15,000.00		15,000.00	20,000.00	35,000.00	-35,000.00	-50,000.00			-50,000.00	-50,000.00	5,000.00	10,000.00

表13

2024年单位预算专项业务经费绩效目标表

单位：万元

项目名称		年度绩效考核奖				
主管部门		宝鸡市市场监督管理局				
资金金额（万元）		实施期资金总额：		113.9		
		其中：财政拨款		113.9		
		其他资金				
总体目标	用于2024年单位工作人员绩效工资发放，保障机关工作人员工资福利，提高工作人员积极性。					
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注	
	产出指标	数量指标	指标1：2024年单位工作人员绩效工资发放	100%		
			指标2：			
					
		质量指标	指标1：单位工作人员绩效工资发放	100%符合		
			指标2：			
					
		时效指标	指标1：单位工作人员绩效工资发放	2024年12月31日		
			指标2：			
					
		成本指标	指标1：按批准人数和标准发放	节约成本		
			指标2：			
					
	效益指标	经济效益指标	指标1：单位工作人员绩效工资发放	持续增强		
			指标2：			
					
		社会效益指标	指标1：工作人员积极性及工作能力	逐步提高		
			指标2：			
					
		生态效益指标	指标1：工作人员积极性及工作能力	逐步提高		
			指标2：			
.....						
满意度指标	服务对象 满意度指标	指标1：				
		指标2：				
					

2024年单位整体支出绩效目标表

			预算金额（万元）			
	任务名称	主要内容	总额	财政拨款	其他资金	
年度主要任务	任务 1	保障市场监督管理工作人员工资及福利发放	1708.0978	1708.0978		
	任务 2	保证市场监督管理工作日常公务的顺利进行	62.6000	62.6000		
	任务 3	保障市场监督管理工作人员绩效工资发放	113.9000	1884.6000		
	金额合计		1884.5978	1884.5978		
	年度总体目标					
<p>目标1：根据省市对市场监管工作的全面部署，积极有效开展市场监督管理各项工作。</p> <p>目标2：开源节流，加强公用经费的资金使用审批，全方位保证日常公务的顺利进行。</p> <p>目标3：保障市场监督管理人员的工资福利发放，保障工作人员权益，提升工作积极性，提高市场监督管理工作效率，更好服务市场主体，促进区域经济又快又好发展。</p>						
年度绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容		指标值	
	产出指标	数量指标	指标 1：市场监督管理工作人员工资福利		100%	
			指标 2：机关日常公务开展		100%	
			质量指标	指标 1：市场监督管理工作人员工资福利		100%
				指标 2：机关日常公务开展		持续稳定推进
		时效指标	指标 1：市场监督管理工作人员工资福利		2024 年 12 月 31 日	
			指标 2：机关日常公务开展		2024年 12 月 31 日	
		成本指标	指标 1：市场监督管理工作人员工资福利		按标准及时完成	
			指标 2：机关日常公务开展		节约开支	
		效益指标	经济效益指标	指标 1：市场监督管理工作人员工作积极性		高度提升
				指标 2：机关日常公务开展效率		逐步提高
			社会效益指标	指标 1：市场监督管理工作人员工作积极性		高度提升
				指标 2：机关日常公务开展效率		逐步提高
	指标 3：市场监管工作服务市场主体能力			逐步增强		
	生态效益指标		指标 1：市场监督管理工作人员工作积极性		高度提升	
		指标 2：机关日常公务开展效率		逐步提高		

	可持续影响指标	指标 2：市场监督管理工作人员工作积极性	高度提升
		指标 3：机关日常公务开展效率	逐步提高
	服务对象满意度指标	指标 1：群众对市场监督管理工作满意度	逐步增强

表15

2024年专项资金总体绩效目标表

单位：万元

项目名称					
主管部门				实施期限	
资金金额（万元）		实施期资金总额：		年度资金总额：	
		其中：财政拨款		其中：财政拨款	
		其他资金		其他资金	
总体目标	实施期总目标			年度目标	
	目标1： 目标2： 目标3： ……			目标1： 目标2： 目标3： ……	
绩效指标	一级指标	二级指标	指标内容	指标值	备注
	产出指标	数量指标	指标1：		
			指标2：		
			……		
		质量指标	指标1：		
			指标2：		
			……		
		时效指标	指标1：		
			指标2：		
			……		
		成本指标	指标1：		
			指标2：		
			……		
	效益指标	经济效益指标	指标1：		
			指标2：		
			……		
		社会效益指标	指标1：		
			指标2：		
			……		
		生态效益指标	指标1：		
指标2：					
……					
可持续影响指标		指标1：			
		指标2：			
		……			
满意度指标	服务对象满意度	指标1：			
		指标2：			
		……			