

陕西省特种设备智慧监管平台  
“监管业务”板块  
电梯维保合同备案  
安改维单位、使用单位用户操作指南

初稿：卢阳

版本：V1.4

审核：姚瑶

日期：2024年3月4日

## 目录

1 、业务说明 .....	3
2 、准备工作 .....	3
3 、电梯维保备案 .....	6

## 1 、业务说明

新业务平台的系统操作模式是由业务办理单位（目前主要为安改维、使用单位）在线注册系统账号后登入系统并录入设备信息后进行相关业务申请和办理。业务受理单位（各市场监督管理局、行政审批服务局、检验检测单位等）在线受理申请并进行相关业务的办结。

电梯合同维保备案在完成安装告知办理之后由使用单位发起相应业务流程，安改维单位确认后最终提交监管单位审批备案。

## 2 、准备工作

### 2.1 、企业账号注册

安改维单位用户注册请参考《02.安装告知安改维单位用户操作指南（V1.4）》

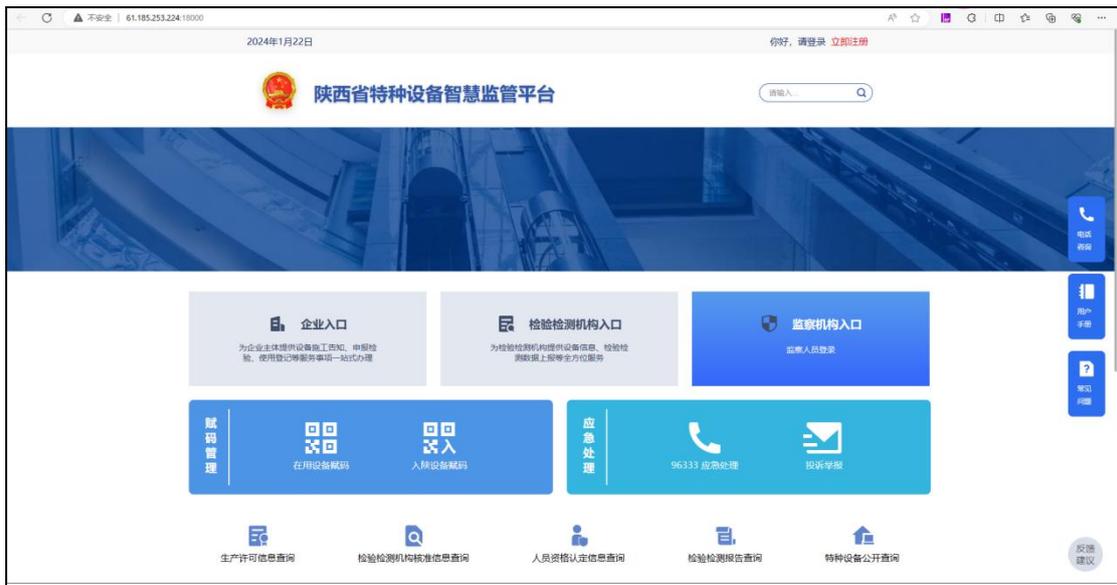
使用单位用户注册请参考《03.使用登记使用单位用户操作指南（V1.4）》

### 2.2 、企业相关业务人员添加

关于电梯合同维保备案的操作，安改维单位需要在系统中进行相关业务人员添加，可包括多个安装负责人员、至少两个维保负责人员等。

① 建议用谷歌浏览器，输入以下地址，打开陕西省特种设备智

慧监管平台：http://sxtzsb.sxsei.com/。



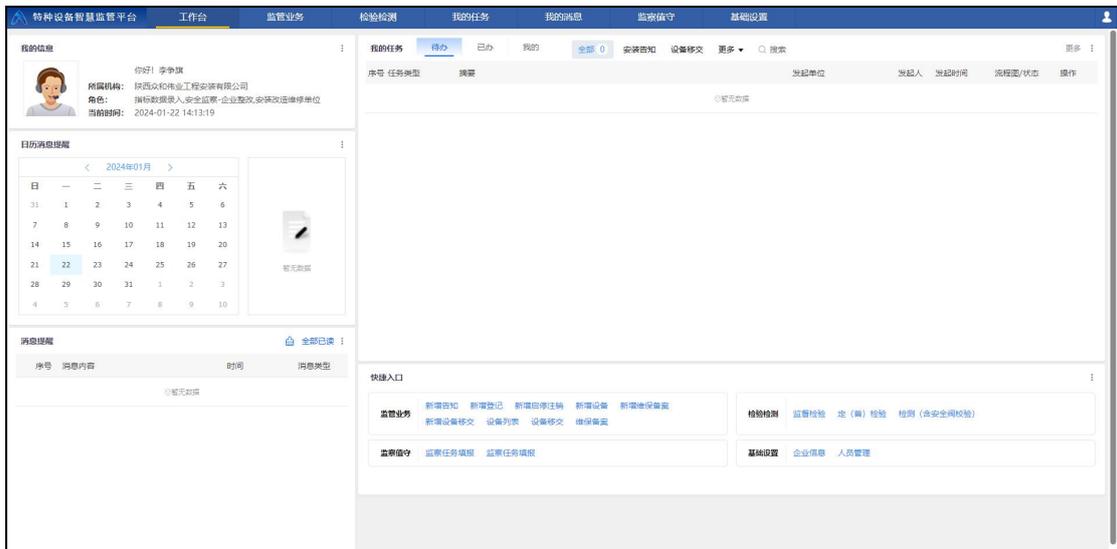
② 打开系统页面后，点击右上角登录。



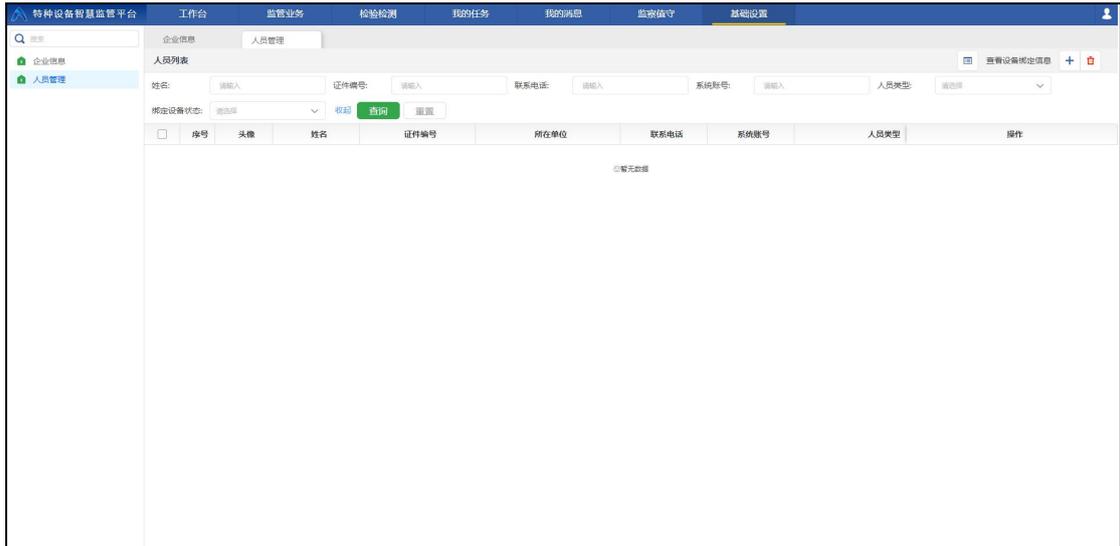
③ 输入企业注册时设置的账号密码。



④ 点击登录，进入系统工作台页面。



⑤ 点击工作台上方向菜单栏“基础设置”，打开新页面后进入“人员管理”模块。



⑥ 点击添加，填写需要添加的人员信息，选择人员类型。



⑦ 点击保存，提示保存成功即代表添加人员成功。

### 3、电梯维保备案

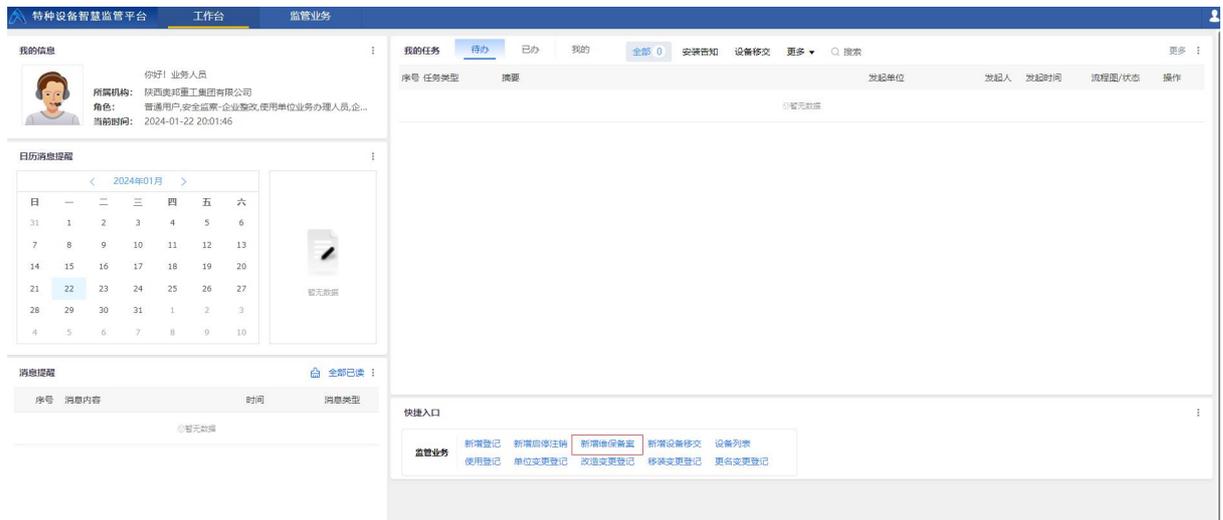
#### 3.1、使用单位操作

使用单位进行电梯维保合同备案前首先需要在设备列表查看是否存在相应设备信息（由安改维单位办理安装告知后，设备归属为本使用单位的设备）

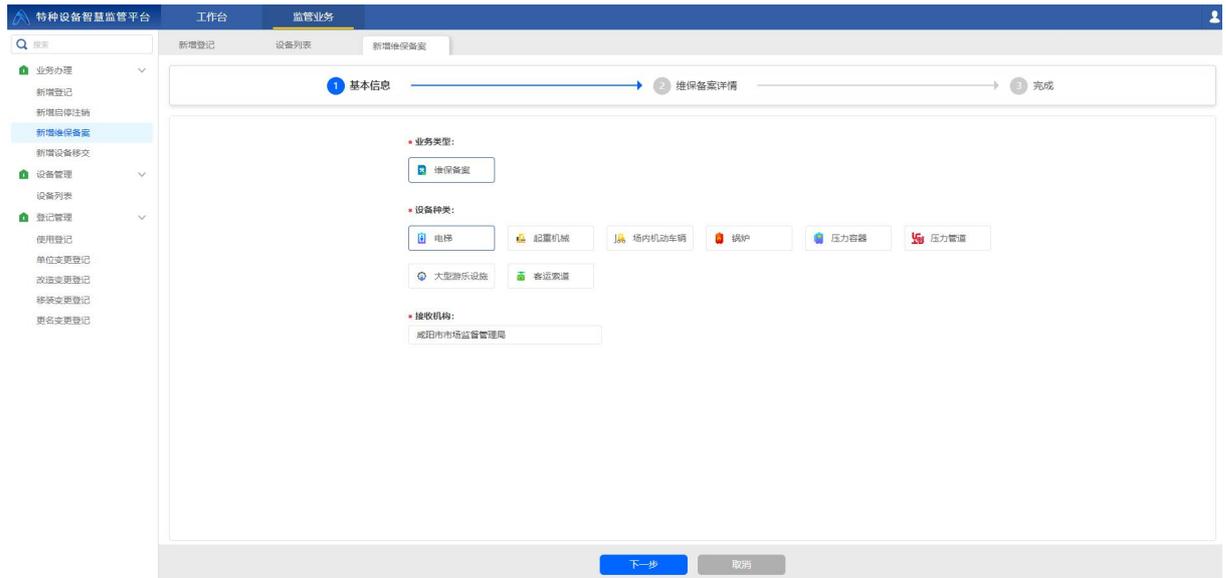


使用单位在电梯维保备案流程中发起该流程，并将流程提交到安改维单位。

- 1) 使用单位登录系统，进入工作台页面，选择监管业务维保备案快捷入口。



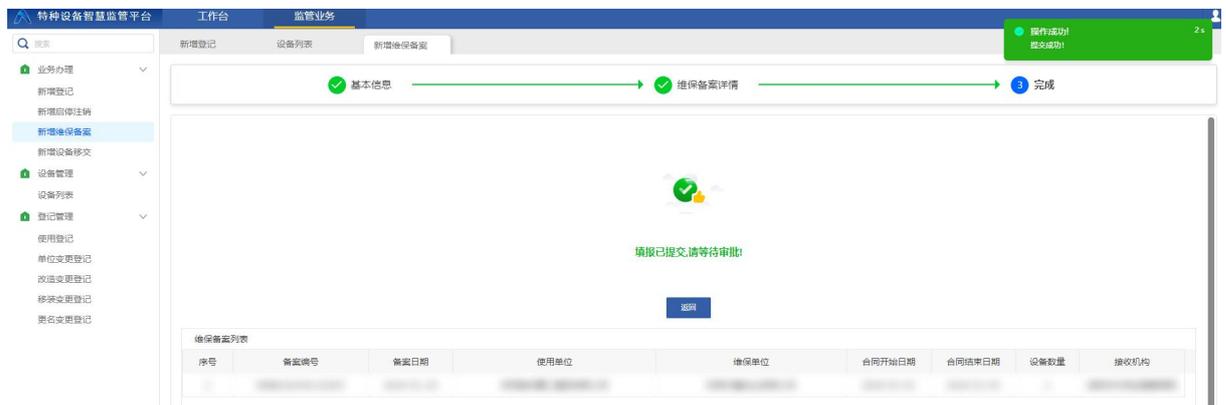
- 2) 完善基本信息，选择办理业务类型及设备种类，下拉菜单中选择接收该业务的监管单位，点击下一步操作。



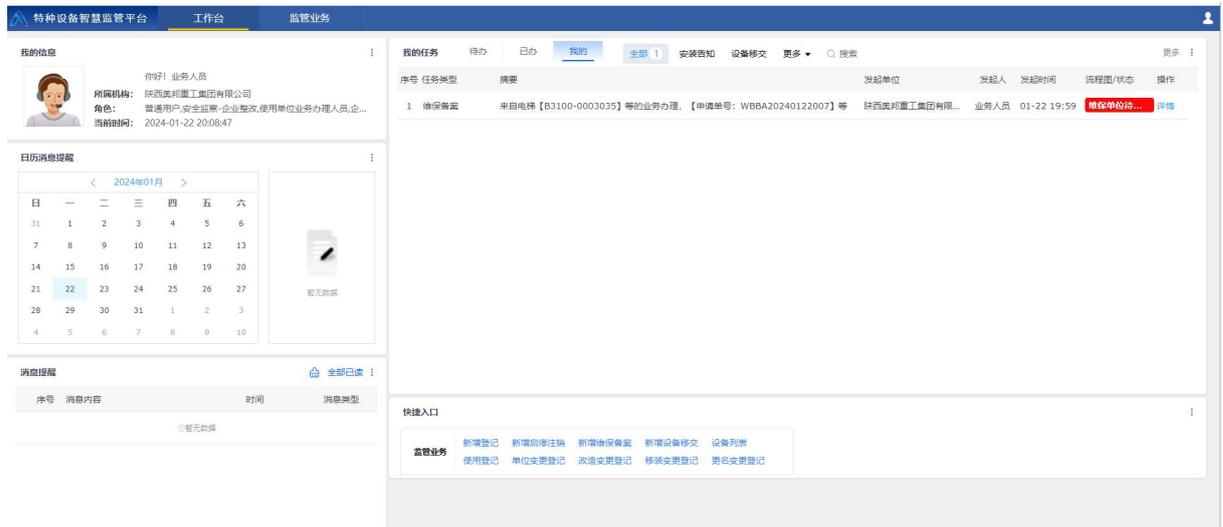
3) 完善维保备案详情，选择安全管理员，维保单位并选择办理维保合同设备



4) 点击确定，提示提交成功。



5) 在工作台中点击我的即可在列表中查看等待受理的维保备案项。



6) 点击详情即可查看该维保备案详情。



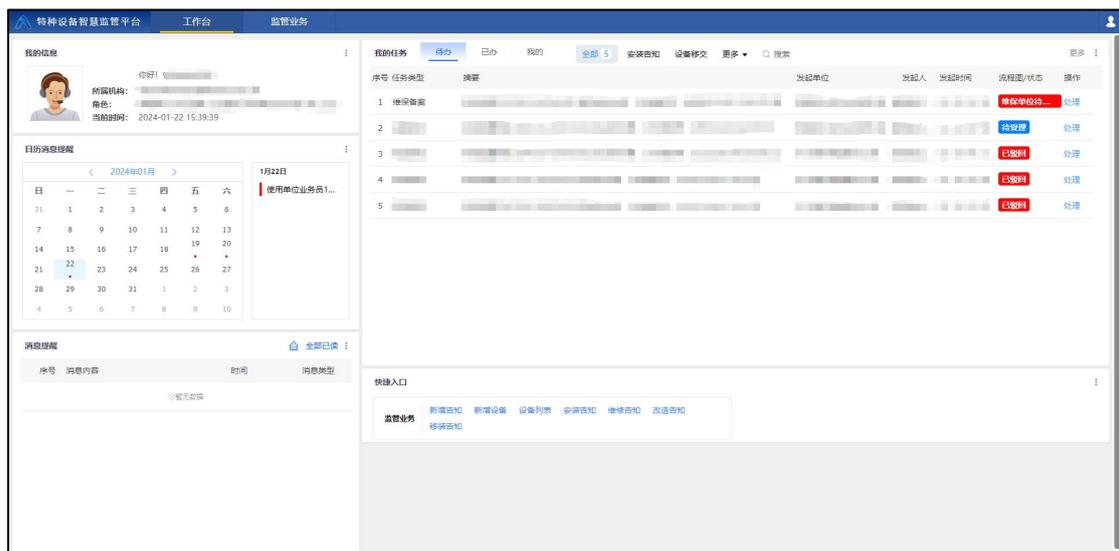
至此使用单位对电梯维保备案流程的操作已经结束，后续使用单位只需要查看详情跟踪该流程受理进度即可。

### 3.2 、安改维单位操作

合同维保备案业务只有电梯需要办理，需要注意的是维保备案有关的安改维单位不一定是发起“安装告知”的安改维单位，可以是不同企业。

安改维单位在电梯维保备案流程中仅作为维保公司进行维保合同备案的确认，所以安改维单位只需要对提交到本单位的电梯维保备案待办进行确认即可。

1) 安改维单位管理员账号登录系统，进入工作台页面，查看待办项。



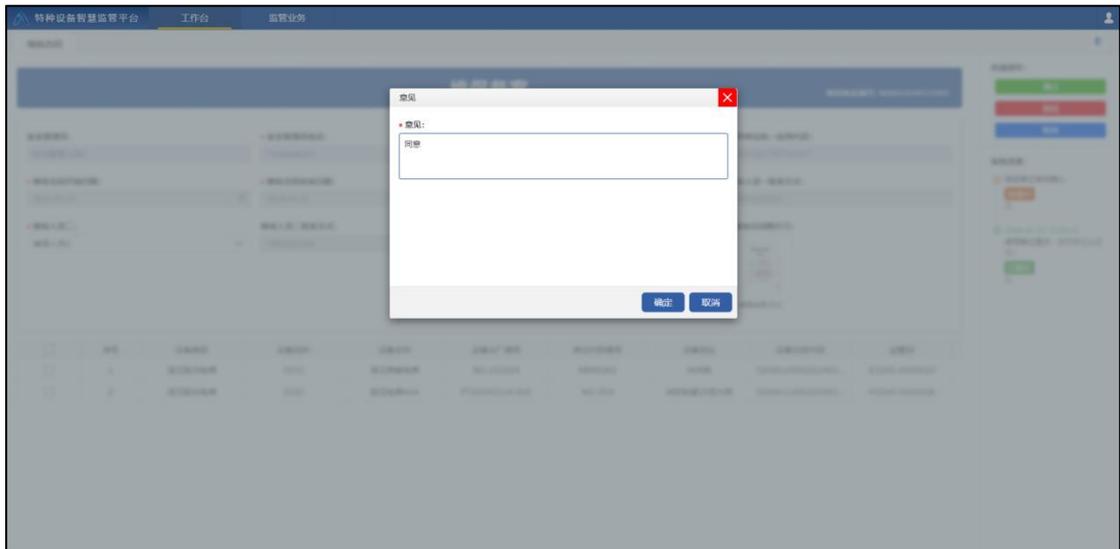
2) 点击待办中维保备案类型的处理进入维保本案受理页面。



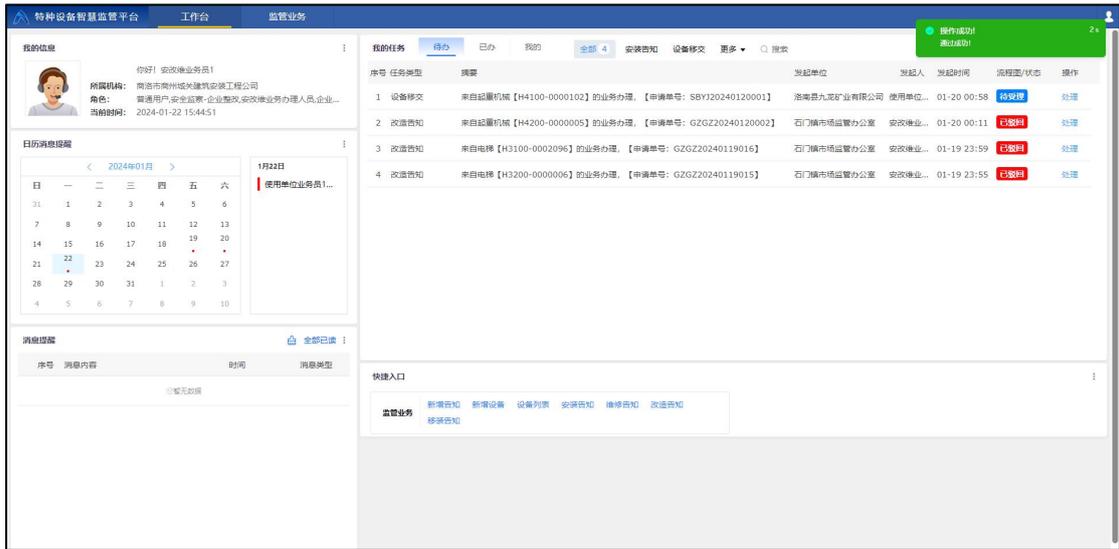
3) 选择维保负责人。



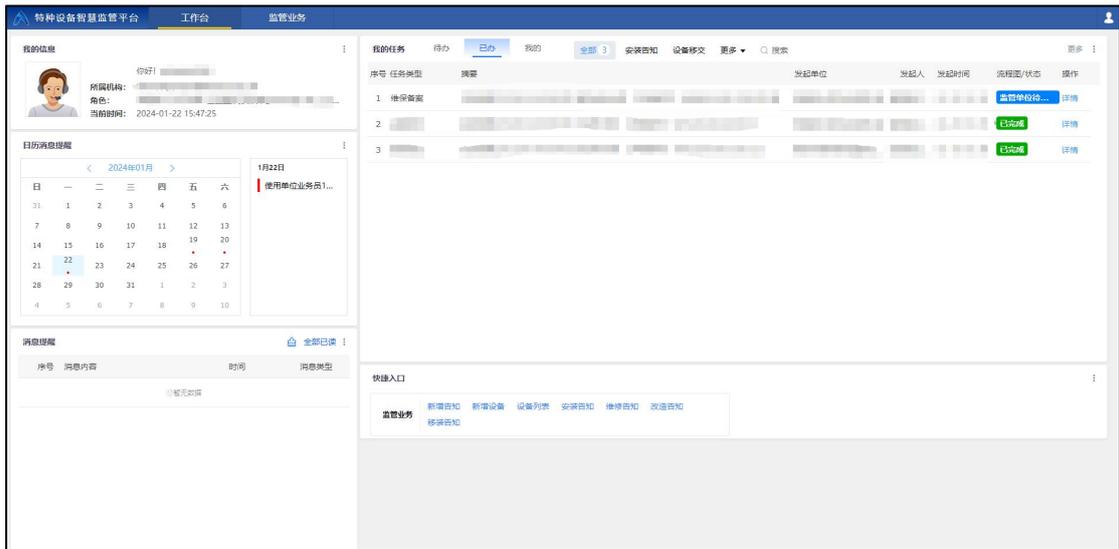
4) 点击通过，并在弹出框中填写意见。



5) 点击确定，提示提交成功。



6) 在工作台中点击已办即可在列表中查看已经受理的维保备案项。



7) 点击详情即可查看该维保备案详情。



至此安改维单位对电梯维保备案流程的操作已经结束，后续操作为业务受理接收单位进行流程受理，安改维单位只需要查看详情跟踪该流程受理进度即可。